

# ANTIDOPINGO ADMINISTRAVIMO IR VALDYMO SISTEMA

Sportininko vadovas

# ĮŽANGA

Šiuo ADAMS naudojimo vadovu norima parodyti, kaip žingsnis po žingsnio atlikti pagrindines ADAMS funkcijas pačiu tiesiausiu keliu. Programos skyriai išdestomi tokia seka, kad būtų kuo paprastesnė eiga.

Šio dokumento paveiksluose ir pavyzdžiuose visiems asmenims pavadinti naudojami nesami vardai. Bet koks panašumas į tikrų asmenų – gyvų ar mirusių – vardus yra tik paprasčiausias sutapimas.

Atkreipkite dėmesį, kad kai kurie ekrane rodomi vaizdai gali skirtis nuo rodomų Jūsų programoje ar kompiuterio ekrane vaizdų.

Peržiūra	Data	Peržiūros aprašymas(-ai)
1.0	2005-Balandis-08	Lozanos grupės nuorodos pirminė versija
1.2	2005-Liepa-25	Atnaujinta versija
1.3	2005-Spalis-17	Slaptažodžio keitimo papildymai
1.4	2006-Rugpjūtis-21	Atnaujinta versija
1.5	2006-Lapkritis-07	Atnaujinta versija
1.6	2007-Vasaris-07	Atnaujinta versija
1.7	2007-Liepa-20	Atnaujinta versija
1.8	2007-Spalis-10	Atnaujinta versija
1.9	2008-Liepa-3	Atnaujinta versija
2.0	2008-Lapkritis-14	Tarptautinių testavimo standartų atnaujinta versija
2.0.1	2008-Gruodis-16	Atnaujinta versija
2.2	2009-Gruodis	Atnaujinta versija; nauji leidimai vartoti gydymui

### Peržiūros istorija

# Turinys

1.	NAU	JDOJIMOSI ĮRENGINYS IR BENDROSIOS PASTABOS –	
	PRIE	eš jums pradedant	6
	1.1.	Įrenginys	6
	1.2.	Svarbiausi reikalavimai	6
		1.2.1. Išvalykite savo naršyklės talpyklą	6
		1.2.2. Patvirtinkite savo lankytojo žymeles	7
		1.2.3. Sudarvti salvoas atsiveriantiems ADAMS ir	
		WADA langams	7
	1.3.	Prisiungti	7
	14	ADAMS pagrindai	9
	1.1.		•••• /
2. ŀ	KAIP H	ELGTIS, IEI JUMS RODO KLAIDA	11
3.	SPO	RTININKO SUTIKIMAS	13
4.	MAN	NO ZONA – PAGRINDINIS PUSLAPIS	14
	4.1.	Modulis	14
		4.1.1. Žinutės	14
		4.1.2. Mano padėtis	15
		4.1.3. Mano profilis	15
		4.1.4. Mano naujausi testai	16
		4.1.5. Naudingos nuorodos	16
	4.2.	Kontaktai	16
	4.3.	Vartotoio nustatymai	
		4 3 1 Kylantys klausimai	19
		4 3 2 Kalhos nustatymas	19
		4 3 3 Slaptažodžio keitimas	20
		1.3.5. Suprasousio kerrinas	
		1.3.1. Luckioniniui princesiniui	21
	4 4	A.J.A. I uucues priemumumus	22
	4.4.	r aprasyti naujo siaptazodzio (rannisau siaptazodį)	23
	4.).	Spausannu viską	24

5.2	ŽINU	ГĖЅ	25
	5.1.	Kaip sukurti žinutes	25
	5.2.	Žinutės patikrinimas	27
	5.3.	Greitas Jūsų žinučių persiuntimas	29
	5.4.	Ištrynimas / Jūsų žinučių saugojimas	29
		5.4.1. Ištrinti žinutę	29
		5.4.2. Išsaugoti žinutę	29
6	PR A	NFŠIMAI	30
0.	61	Buvimo vietos pateikimas	30
	6.2	Buvino vietos keitimo prieinamumas	
	6.2	Komandas buvimo vietos kaitimas	
	0. <i>J</i> . 6 /	Leidimo vartoti avdymui (TUE) pakeitimas	
	0. <del>4</del> . 6 5	Leidimo vartoti gydymui (TUE) patvirtinimas /atmatimas	92 I
	0.).	pavihaisimas / papaikinimas	22
	6.6	Dragočina dvisio palatkili i a se	33
	0.0.	Pranesimo priemamumas	33
7.	MAN	NO PROFILIS	37
	7.1.	Peržiūrėti / redaguoti profilio informaciją	37
	7.2.	Sportas / disciplinos	40
	7.3.	Saugumas	41
0	ΜΛΝ		42
0.	0 1	Buying vistos pagrindai	45
	0.1.	9 1 1 Busines adotos horatrolis	43
		0.1.1. DUUTINO VICIOS KONTIOLE	45
		8.1.2. Privatomas outrimo vietos aprasymas	44
		8.1.5. Privalomoji vienos valandos ouvimo vieta ir laikas	4)
		0.1.4. Paterkinio terminas mistos 1 žinomia	4)
	0 7	8.1.). Prietga prie ouvimo vietos – 1 zingsnis	40
	ð. <i>2</i> .	Buvimo vietos aprasymas – 2 zingsnis	4/
		8.2.1. Privatomas ouvimo vietos aprasymas	4/
	0.2	8.2.2. Ar reikid papilaomo buvimo vietos aprasymo?	49
	8.3.	Kalendoriaus pildymas – 3 zingsnis	50
		8.3.1. Pirminis pateikimas	50
		8.3.2. Buvimo vietos keitimas	56
		8.3.3. Bendrieji įrašai	60
		8.3.4. Komandos buvimo vieta	61

	8.4. SMS suteikimas	63
	8.5. Buvimo vietos kopijos spausdinimas	64
	8.6. Dokumentų priedas	65
	8.6.1. Pridėti priedą	65
	8.6.2. Peržiūrėti priedus	67
	8.6.3. Redaguoti galiojimo laika	67
	8.7. Greitojo sportininkų nurodymo kortelė	67
9.	MANO NAUJAUSI TESTAI	75
10.	TERAPINIO NAUDOJIMOSI IŠIMTYS.	
	LEIDIMO VARTOTI GYDYMUI (TUE) DOKUMENTAI	76
	10.1. Naudojimosi deklaracija (DOU)	76
	10.1.1. Naudojimosi deklaracijos kūrimas	77
	10.1.2. Galimybė išsaugoti naudojimosi deklaraciją	80
	10.2. Leidimas vartoti astmos gydymui (TUE for AST)	81
	10.2.1. Leidimo vartoti astmos gydymui kūrimas	82
	10.2.2. Galimybė išsaugoti leidima vartoti astmos gydymui	85
	10.3. Leidimas vartoti astmos gydymui (TUE for AST)	86
	10.3.1. Kreipimasis dėl leidimo vartoti gydymui	86
	10.4. Leidimo vartoti gydymui sritis	90
11.	PAGALBOS TARNYBOS PRIEIGA	92

# 1. VARTOTOJO NUSTATYMAS IR BENDROSIOS PASTABOS – PRIEŠ JUMS PRADEDANT

# 1.1. Įrenginys

Yra keletas dalykų, kuriuos turėtumėte patikrinti pirmą kartą prisijungdami prie ADAMS programos.

 Pirmiausia reikėtų patikrinti, kokią naršyklės versiją naudojate. ADAMS veiks naudojant *Microsoft Internet Explorer* 6 arba 7 versiją, arba su *Firofex* 3 versiją.

Norėdami patikrinti, kurią naršyklės versiją naudojate, spustelėkite pagrindiniame *Help/About* naršyklės meniu.

Jeigu Jūsų naršyklės versija senesnė nei šios, prisijunkite prie atitinkamos svetainės ir parsisiųskite atnaujinimą nemokamai.

Parsisiųsti Internet Explorer:

http://www.microsoft.com/Windows/ downloads/ default.aspx

Parsisiųsti Firofex: http://www.mozilla.com

### **1.2.** Svarbiausi reikalavimai

### 1.2.1. Išvalykite naršyklės talpyklą

6

Jeigu pastebėjote, kad atliekant naują paiešką kai kurie ekranai rodomi netiksliai, tuomet Jums gali prireikti išvalyti naršyklės talpyklą.

• Jeigu naudojate *Internet Explorer*, pasirinkite *Internet Options* meniu įrankių juostoje.

Atsižvelgdami į tai, kokią IE versiją naudojate, galite spustelėti *Delete*, paskui *Delete Files* mygtuką skyriuje *Laikinos interneto rinkmenos*. Pa-

žymėkite langą *Delete all offline content* ir spustelėkite *Ok*, kad išvalytumėte talpyklą.

• Jei naudojate *Firofex*, pasirinkite *Clear Private Data* meniu įrankių juostoje. Įsitikinkite, kad *Cache* langas yra pažymėtas, kiti langai gali būti tušti. Tada spustelėkite *Clear Private Data Now* mygtuką.

### 1.2.2. Patikrinkite žymeles

Jeigu kyla keblumų prisijungiant prie ADAMS, gali būti, kad Jūsų žymelės ADAMS (jei tokių yra) neteisingos. Galite patekti į gamybos sistemą ir įsitikinti, kad Jūsų žymelės nustatytos: <u>https://adams.wada-ama.org</u>

Norėdami pašalinti bet kokius papildomus simbolius, naudokitės URL.

#### 1.2.3. Leisti atsiveriančius adams.wada-ama.org langus

Įjungę atsiveriančių langų blokavimą užkirsite kelią jiems rodytis ekrane.

- Jei naudojate *Internet Explorer*, pasirinkite *Pop-up Blocker Settings* meniu įrankių juostoje ir pridėkite *adams.wada-ama.org* prie *Allowed sites* sąrašo.
- Jei naudojate *Firofex*, pasirinkite *Options* meniu įrankių juostoje. *Content* kortelėje spustelėkite *Exeptions...* mygtuką ir pridėkite *adams.wada-ama.org* prie savo *Allowed Sites* sąrašo.

ADAMS įeina į prisijungimo puslapį, šis įspėja vartotojus, jei atsiveriantys langai įsijungia, ir praneša, kad atsiveriantys langai įsijungė, nes ADAMS turi atlikti tam tikrus darbus.

### **1.3. Prisijungimas**

Kai norite prisijungti prie ADAMS, būtinai prisiminkite į *https* svetainės adresą įtraukti *s*, kitaip negalėsite prisijungti prie svetainės:

ADAMS URL - <u>https://adams.wada-ama.org.</u>

Jūs prisijungsite naudodamiesi langais, kurie pavaizduoti ekrane.

8



Įveskite savo vartotojo vardą ir slaptažodį, tada spustelėkite *Log in (Įsijung-ti)* mygtuką, kad patektumėte į svetainę.

**Pamiršote slaptažodį** – Jūsų sporto organizacijos ADAMS administratorius skirs naują slaptažodį. Reikia su juo susisiekti.

(Gali būti, kad Jums teks atsakyti į administratoriaus užduodamus klausimus.) Jeigu įvedėte savo elektroninio pašto adresą į savo ADAMS profilį, galite spustelėti *Forgot password* nuorodą ir laikinas slaptažodis bus Jums atsiųstas. 4 skyriuje (*My Zone / Modules / My Profile*) įveskite savo elektroninio pašto adresą.

Pamiršote vartotojo vardą: susisiekite su savo ADAMS administratoriumi.

Vartotojo anketos užblokavimas: Jeigu vartotojo vardą ir slaptažodį tris kartus įvesite neteisingai, 60 minučių negalėsite naudotis sistema. Saugumo sumetimais nematysite jokių požymių, kad Jūsų anketa buvo užblokuota. Jeigu Jums reikia prisijungti anksčiau, nei praėjus skirtam laikui, susisiekite su savo ADAMS administratoriumi.

**Unikalūs vardai ir slaptažodžiai:** Sistema įspės tą vartotoją, kuris įves jau naudojamą vartotojo vardą ir slaptažodį. Vartotoją įspės atsivėręs laukas.



Jeigu spustelėsite yes (taip), kito vartotojo veikla bus nutraukta.



Įsidėmėkite, kad taip gali atsitikti, kai Jūsų kompiuteris buvo netinkamai išjungtas, pavyzdžiui, sugedo. Jei taip ir yra, pamėginkite prisijungti iš naujo arba kreipkitės į savo ADAMS administratorių ar pagalbos skyrių.

### 1.4. ADAMS PAGRINDAI

ADAMS svetainėje yra keletas dalykų, kuriuos vertėtų aptarti.

Sistema atsinaujina po tam tikro neaktyvumo laikotarpio. Neaktyvumas apibrėžiamas kaip Jūsų nebuvimas svetainėje.

Tai reiškia, kad jei tam tikrą laikotarpį neatliekate jokių veiksmų, programa nutaria, kad Jūsų nėra prie kompiuterio ir Jus atjungia. Neaktyvus galite būti 30 minučių, kitaip Jums teks prisijungti iš naujo. Naudodami ADAMS svetainę pastebėsite, kad daugelyje skilčių *Back (At-gal)* mygtukas neveikia. Todėl svetainėje Jums būtina naršyti tik reikalingas nuorodas.

Jeigu norite sugrįžti į pagrindinį puslapį bet kuriuo metu, spustelėkite ADAMS sistemos reklaminį logotipą, esantį kairėje pusėje.



Jei baigėte darbą ADAMS sistemoje ir norite išeiti iš programos, spustelėkite *Log out (Išsijungti*) nuorodą viršuje, dešiniame lango kampe. Tai leis saugiai išeiti iš programos ir vėl į ją grįžti kada panorėjus. Šioje vietoje saugiai uždarysite savo naršyklę.

Galiausiai patikrinkite, ar Jūsų ekrano skyros našumas yra optimalus – 1024 x 768. Nustatyti galima naudojant *Display properties* su *Control panel* operacinėje *Windows* aplinkoje.

# 2. KAIP TURITE ELGTIS, JEI PASTEBĖJOTE KLAIDŲ

Kartkarčiais gali atsirasti ADAMS sistemos klaidų. Informaciją apie klaidų atsiradimo aplinkybes būtina išsiaiškinti ir kuo greičiau jas pašalinti.

Patariame skirti laiko kai kuriems dalykams įsidėmėti.



Izone server encountered an unexpected error.

If this persists, please contact your system administrator.

Injury Zone Error whatever

#### Mail error to lzone development team Details

2003.09.11 AD at 05:42:22 AM EDTjava larg NullPointerException at commos webapp, template TemplateConfigurationForm validate (TemplateConfigurationForm java.169) at org apache strata action RequestFrocessor processValidate(RequestFrocessor java.942) at org apache struta actor. RequestFrocessor java.250 at commos webapp, service MansService processValidate(RequestFrocessor java.942) at commos webapp, service.MansService java.95) at java. service into action and the commos webapp service. MansService processValidate(RequestFrocessor) and commos webapp.service.MansService java.95) at java. service into action acti

### Kita informacija, prireikus galinti padėti:

- > Ankstesni veiksmai ką darėte iki tol, kol atsirado klaida?
- > Kaip patekote į ankstesnį puslapį, lėtai ar greitai naršėte po sistemą?
- ≻ Ką spustelėjote? Ar galite tai padaryti dar kartą?

Taip pat prisiminkite:

- ≻ Kokiu metu atsirado klaida?
- ➤ Kokią naršyklę naudojote?

- ➤ Kokią operacinę sistemą paleidote (*Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Linux* ar kt.)?
- > Jūsų internetinio ryšio greitis
- > Jūsų vartotojo vardas (tik vardas, bet ne slaptažodis) ir organizacijos
- Šaltinio kodas (dešiniu pelės klavišu spustelėkite pilkoje puslapio zonoje šalia bėgančio žmogaus piktogramos, tuomet pasirinkite View source (Informacijos peržiūra), Išsaugokite dokumentą ir išsiųskite WADA: adams@wada-ama.org.

# 3. SPORTININKO SUTIKIMAS

Sportininko sutikimo susitarime reikalaujama, kad Jūs kaip sportininkas prisijungtumėte slaptažodžiu pasirinkdamas savo gimimo datą.

Gimimo data paprastai įrašyta sportininko veiklos tinklelyje ir nėra palyginama su data, laikoma sistemoje.



Jūs turite įvesti teisingą slaptažodį ir laikytis susitarimo prisijungdami prie ADAMS.

# 4. MANO ZONA – PAGRINDINIS PUSLAPIS

Kai pirmą kartą prisijungiate prie ADAMS, pasikrauna Jūsų pagrindinis puslapis. Jis vadinamas *Mano zona*, jame rasite nuorodas pradėti įvairius sistemos darbus (modulius).

# 4.1. MODULIAI

Messages	My recent tests
No new messages	Useful Links
	WADA - World Anti-Doping Agency
My Profile	ASADA - Australian Sports Anti-Doping Authority
thete contact Information	
ease Verify Your Primary Addre	:55
his address is the primary	No address information on file

# 4.1.1. Žinutės (Messages)

Žinučių nuoroda leidžia Jums gauti ir peržiūrėti pranešimus, taip pat juos nusiųsti kitam ADAMS vartotojui. Galite gauti žinučių iš antidopingo organizacijų arba iš savo sporto federacijos; be to, sistema Jums primins užpildyti savo buvimo vietą, patvirtinti ar atmesti užklausą dėl gydymo taikymo išimčių.

### 4.1.2. Mano buvimo vieta (My whereabouts)

Užėję ant nuorodos *My Whereabouts* galite peržiūrėti esamus savo buvimo vietos duomenis arba sukurti ir pateikti naują buvimo vietos informaciją. Taip pat galite gauti įspėjimus, jeigu Jūsų pateikta buvimo vieta neatitinka nustatytų buvimo vietos reikalavimų. Spustelėjus nuorodą atsivers pagrindinis Jūsų buvimo vietos puslapis su šio ketvirčio kalendoriumi, šalia atsiras navigacijos langas.

Buvimo vieta turi būti pateikta iki naujo ketvirčio pradžios.

Keturios savaitės iki naujo ketvirčio pradžios *My zone (Mano zona)* puslapyje pasirodys primenamoji žinutė.



### 4.1.3. Mano profilis (My profile)

*Mano profilio* puslapis leidžia Jums peržiūrėti ir atnaujinti Jūsų demografinį profilį iššsaugodamas visus tikslius ir nepasenusius kontaktinius adresus ir telefono duomenis.

Rekomenduojama įvesti savo elektroninio pašto adresą kontaktinių duomenų skyriuje. Jei kada nors pamiršite savo slaptažodį, galite naudoti *Forgot password (Pamiršau slaptažodį)* nuorodą, tuomet laikinas slaptažodis bus išsiųstas nurodytu elektroniniu adresu. Reikia įsitikinti, kad Jūsų elektroninis adresas galioja; tai galite padaryti spustelėję elektroninio pašto (*Email*) mygtuką.

### 4.1.4. Mano naujausi tyrimai (My recent tests)

Pasinaudoję *My recent tests (Mano naujausi tyrimai*) nuoroda galėsite pažiūrėti visus pastaruosius dopingo testus, kartu ir kontaktinę atitinkamų institucijų informaciją.

### 4.1.5. Naudingos nuorodos (Useful links)

Čia rasite nuorodą į WADA tinklalapį, taip pat galite rasti kitų naudingų tinklalapių.

### 4.2. Kontaktų nuoroda (Contact Link)

Nauji atsiveriantys langai, kuriuose yra kontaktinė įvairių organizacijų informacija, dabar pasiekiama visiems sistemos vartotojams.

Nuoroda yra viršutiniame ADAMS rėmelyje, šalia *HELP* (*Pagalba*) nuorodos.



Kai vartotojas spustels nuorodą, bus rodomas atsiveriantis langas ir vartotojas galės rasti jam reikalingą organizaciją.

Search on short name and long name bockey canada Rale	search store		
Country 💼 💼	sport.	- P -	
Name CHA - Hockey Canada	Roles NF - NADO	Sports Se Hockey	Country

#### Kriterijai tokie:

- Trumpas pavadinimas / ilgas pavadinimas (Short name / long name): Stengtis suderinti trumpą ar ilgą organizacijos pavadinimą.
- □ *Vaidmuo* (*Role*): Ieško organizacijų pagal pasirinktą vaidmenį. Jeigu labaratorijos vaidmens kriterijus pasirenkamas vienintelis, tuomet rezultatai bus grąžinti tik tikroms? labaratorijoms.
- □ *Šalys* (*Cuontries*): Organizacijų paieška (dažniausiai NADO ar NF) suderinta su pasirinkta šalimi.
- □ *Sportas* (S*ports*): Organizacijų paieška (dažniausiai IF ar NF) suderinta su pasirinktu sportu.

Spustelėjus paieškos mygtuką bus rodomas organizacijų, kurios atitinka kriterijus, sąrašas.

Kiekvienos organizacijos pavadinimas rodomas atsiveriančiame lange kartu su kontaktiniais organizacijos duomenimis.

WADA-Worl	d Anti-Doping Agency		printclos	
Street	Stock Exchange Tower, 800	Place Victoria (Suite 1700) P	О. Вок 120	
City	Montreal	Postal code/Zip	H4Z 187	
Country	CANADA	Region	Quebec	
Web site	http://www.wada-ama.org			
	Orga	nization Primary ADAMS Cont	lact	
First name	Chaya	Last name	Ndaye	
Phone	+1 514 904 9232	Mobile		
Email	chaya.ndiaye@wada-ama.org	Fax	+1 514 904 8748	
		TUE authority		
Firstname	Alain	Last name	Garnier	
Phone	+41 21 343 4340	Mobile		
Email	alain.gamier@wada-ama.org	Fax		
		Mission Order contact		
First name	Stuart	Last name	Kemp	
Phone	+1 514 904 9232	Mobile		
Email	stuart.kemp@wada-ama.org	Fax	+1 514 904 8748	
	Resu	It Managment Authority cont	act	
First name	Stuart	Last name	Xemp	
Phone	+1 514 904 9232	Mobile		
Email	stuart.kemp@wada-ama.org	Fax	+1 514 904 8748	

Šią informaciją gali įrašyti kiekvienos organizacijos administratorius, taip pat ADAMS administratorius arba jo vardu kitas asmuo.

Jeigu skyriuje nėra jokios informacijos, tuomet ji bus paleista iš ekrano.

# 4.3. VARTOTOJO NUSTATYMAI (User settings)

User Preferences	
Security Options My Challenge Questions Change Password	]
Preferred language English 💌	
Email notifications	
O Always send email	
ONever send email	
Access configuration for whereabouts that are not submitted Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted	
O grant access to custodial organization	
You are using ADAMS version R2.0-build.4403 built on November 14 2008 11:41:16 AM Please quote this number when contacting ADAMS support	
🔊 Done 🕒 🔮 🐼 Internet	×

Vartotojo nustatymų langas leidžia Jums valdyti savo slaptažodį, sudaryti kvietimo klausimus, nustatyti pageidaujamą kalbą, leisti

Jūsų pasirinktam asmeniui įeiti į elektroninį paštą ir keisti Jūsų buvimo vietos duomenis.

Jeigu norite prieiti prie vartotojo nustatymų (*User preferences*), spustelėkite savo vardo nuorodą dešinėje, ADAMS reklamos pusėje.

### 4.3.1. Kvietimo klausimai (Challenge questions)

Jeigu norite sukonfigūruoti kvietimo klausimus, spustelėkite *My challenge qestions* mygtuką vartotojo nustatymų lange.

ect an existing	question or create your own question and sup	ply the appropriate answer.
ortanc rour an	swers are case sensitive and are encrypted in	i the batabase.
create new que:	ition	
Description .	Mother's Maiden name	~
rescion	Create the answer	
	Answer not yet configured	

Spustelėkite *Create question (Sukurti klausimą)* mygtuką, įveskite savo klausimą (pvz.: motinos mergautinė pavardė, pirmojo augintinio vardas, gatvė, k urioje užaugote, miestas, kuriame gimėte, ir pan.) ir įrašykite atsakymą spustelėję *Create answer (Sukurti atsakymą)*.

create new question				
ention	Mother's Maiden	name	~	
rescion	Create the answ	ier.		
	Answer not yet c	anfigured		
cate the answer	Seymour			

### 4.3.2. Kalbos nustatymas (Language setup)

ADAMS galite naudotis šiomis kalbomis: anglų, prancūzų, ispanų, arabų, rusų, vokiečių, italų, japonų ir olandų.

Išsirinkite Jums tinkamą kalbą ir ją išsaugokite.

User Preferences	save close
Security Options My Challenge Questions	Change Password
Preferred language	English
Email notifications	English Français 日本語
Our Organization's configuration: Always send email ■	Español
O Always send email	Deutsch الحريبة
O Never send email	Русский

You are using ADAMS version R1.8.1-build.1907 built on December 21 2007 01:46:28 PM Please quote this number when contacting ADAMS support

Įsidėmėkite, kad sistema leis Jums grįžti atgal, į pagrindinį ADAMS puslapį.

### 4.3.3. Slaptažodžio keitimas (Password reset)

Spustelėkite *Change password (Pakeisti slaptažodį)* mygtuką vartotojo nustatymų (*User preferences*) lange.

Current password	
New password	
Repeat New Password	
sortiern	

Įveskite dabartinį slaptažodį, taip pat įveskite naująjį slaptažodį ir jį patvirtinkite.

Įsidėmėkite, kad naująjį slpatažodį turi sudaryti mažiausiai aštuoni (8) simboliai.

Saugumo sumetimais slaptažodžiai turi būti keičiami kas 90 dienų. Jeigu Jums reikės pakeisti slaptažodį, kai bus jau pasibaigęs terminas, išvysite pranešimą *Pakeisti slaptažodį* (*Change password*) lange.

Your password has expired. Please enter a new one.		
Current password		
New password		
Repeat New Password		
confirm		

### 4.3.4. Elektroninio pašto pranešimai

ADAMS gali Jums atsiųsti elektroninį laišką kiekvieną kartą, kai gausite ADAMS vidaus pranešimus (žiūrėkite pranešimą *Help* (*Padėti*). Sąlyga tokia: Jūs turite pasirūpinti, kad Jus globojanti organizacija galėtų atlikti elektroninio pašto funkcijas. Pasirinkite *Always send email* (*Visada siųsti elektroninį laišką*) – ir visada gausite elektroninį paštą.

User Preferences	save close		
Security Options My Challenge Questions	Change Password		
Preferred language	English 💌		
Email notifications Use Organization's configuration: Always send en Always send email O Never send email	ail		
You are using ADAMS version R1.7-build.2629 built on May 18 2007 09:28:50 AM Please quote this number when contacting ADAMS support			

### 4.3.5. Buvimo vietos pasiekiamumas (*Whereabouts accessibility*)

Dabar yra naujų apribojimų tuo atveju, kai Jus globojanti organizacija gali peržiūrėti ir redaguoti Jūsų buvimo vietos duomenis.

- Jūs ir Jūsų agentas bet kuriuo metu gali keisti ir peržiūrėti Jūsų buvimo vietą.
- ➤ Jeigu neturite ADAMS vartotojo sąskaitos, Jūsų organizacijos gali peržiūrėti ir keisti Jūsų buvimo vietos duomenis nepriklausomai nuo to, ar pateikėte savo buvimo vietą, ar dar ne.Kitos organizacijos, turinčios prieigą, gali tik peržiūrėti Jūsų pateiktus buvimo vietos duomenis.
- Jeigu turite ADAMS vartotojo sąskaitą, Jūsų organizacijos gali peržiūrėti ir keisti tik Jūsų pateiktą buvimo vietą. Kitos organizacijos, turinčios prieigą, gali peržiūrėti tik Jūsų pateiktus buvimo vietos duomenis.

Tačiau jeigu turite ADAMS vartotojo sąskaitą, galite savo organizacijai suteikti prieigą prie Jūsų buvimo vietos duomenų nepriklausomai nuo to, buvo ar nebuvo ji suteikta. Kad tai padarytumėte, turite pakeisti savo pasirinktį.

```
Access configuration for whereabouts that are not submitted
Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted
O deny access to custodial organization
Image: Second Second
```

### 4.4. Prašymas pakeisti slaptažodį

1. Spustelėkite Forgot password (Pamiršau slaptažodį) nuorodą.

Password	
	3
	login

2. Įveskite vartotojo vardą ir elektroninio pašto adresą (elektroninio pašto adresas turi būti toks pat kaip ir Jūsų profilyje).

Elektroniniu paštu Jums bus atsiųstas laikinas slaptažodis. Turėsite jį pakeisti pirmu prisijungimu.



3. Jeigu neturite savo profilyje elektroninio pašto adreso, galite ieškoti savo TF, NADO ar NF.

If you don't know your User Name or please contact your sport o	don't have an e rganization to h	mail addres ave your pa	s in your ADAMS profile ssword reset.
Country: CANADA	~	search	
NADO ③ NF 〇			
Name CCES - Canadian Centre for Ethics in Sec.	Type	Country	SportiDiscipline
TAL - Test Ado With Lab	NADO	CANADA	
1	back to login page		

## 4.5. VISUS SPAUSDINTI

Pridėta nauja funkcija, kuri leidžia lengvai išspausdinti rodomus ekrane puslapius, duomenys bus spausdinami iš eilės, vienas po kito, kartu su data. Tai paprastas būdas sukurti sistemos kopijas.

- Tiesiog spustelėkite Print (Spausdinti) mygtuką, kuris pasirodo, kai žiūrite įrašą ar kitą vaizdą. Kompiuterio spausdinimo lange pasirodys dokumentas? (prisitaikantys kairės ir dešinės kraštai gali būti reikalingi, kad įsitikintume, ar puslapis nebuvo iškirptas). Duomenys bus tokie pat kaip ir rodomi ekrane.
- Reikia įsidėmėti: spausdinamasis redaguotas dokumentas bus toks, koks rodomas ekrane, net jei duomenys ir nebuvo išsaugoti. Kad būtumėte tikri, jog duomenys bus išspausdinti tokie, kokie yra sistemoje, siūlome spausdinti tik peržiūros režimu.
- ➤ Puslapiai, kuriuose yra ši funkcija:
  - □ TUE
  - □ Location descriptors (Vietos aprašymai)
  - 🗆 Test (Testas)

# 5. ŽINUTĖS



Sportininkai vartotojai gali siųsti žinutes:

- □ Visiems savo organizacijos administratoriams.
- □ Kiekvienai kitai administracijai, kuri turi prieigą prie jo ir kuri atlieka pranešimo (perspėjimo) funkciją.
- □ Savo agentui.

# 5.1. KAIP SUKURTI ŽINUTES

1. Eikite į pranešimų (Message) aplanką.



2. Spustelėkite Create message? (Sukurti naują pranešimą) mygtuką.



3. Atsivers naujos žinutės langas, jį spustelėję pasirinkite vartotojus, su kuriais norėtumėte susisiekti.

Messages		send	cancel
Soviect			
Search Recipients		save	cancel
		3	
Recipients 1		Selected iter	ns
WADA, Administrator	1		<u>^</u>
IDSF - International Dance Sport UK Sport - UK Sport	2 add remove		
	add all remove all		

- a. Pasirinkite gavėją.
- b. Spustelėkite Add (Pridėti).
- c. Spustelėkite Save (Saugoti).

4. Įveskite pranešimo temą ir spustelėkite Send (Siųsti).

Messa	ages	send	cancel
to	WADA, Administrator		
Subject	Message subject		
7	Message bod, 2		

# 5.2. Patvirtinti pranešimo būklę

1. Eikite į išsiųstų pranešimų aplanką.



#### 2. Jeigu norite atidaryti pranešimą, spustelėkite jo temą.

Messages				create message	help clos
Message centre Message Message	messag	e sent 🗳			
sent (1)	. Se	oder	Subject	Date/Time	
Notification	delete arr	ANGER (WADA)	Blessage subject	05-Feb-2008 15:85 GMT (**	ed)
	Sender Recipients	Chaya Nidaya ( WADA, Admi	waDa)	repte	archive ID[851971
	Subject	Herrope cul	bjødt		Atessage ID
	Message body				

- a. Pranešimų aplanke galite rasti reikalingą informaciją:
  - > Patikrinti, ar gavėjas skaito pranešimus. Šalia gavėjo vardo sistema parodys, gavėjas skaito gautus pranešimus ar jų neskaito.
  - ➤ *Gauti pranešimo ID*: ID gali būti naudojamas norint greitai priimti žinutes ar perspėjimus pagrindiniame ADAMS puslapyje.



### 5.3. Gaukite žinutes greituoju būdu.

1. Eikite į pagrindinį ADAMS puslapį, įveskite pranešimo ID ir spustelėkite *Enter* (*Toliau*) mygtuką. Pranešimo ID yra įtrauktas į elektroninio pašto pranešimą, kurį gaunate, jeigu Jūsų sąskaitoje yra jo nustatymas.



2. Sistema atidarys žinutę.

## 5.4. Trynimas / žinučių archyvavimas.

### 5.4.1. Norėdami ištrinti žinutę:

- 1. Eikite į žinutes (į bet kurį iš aplankų).
- 2. Pasirinkite laukelį kairėje (arba pasirinkite visus).
- 3. Spustelėkite Delete (Ištrinti).

### 5.4.2. Žinučių archyvavimas

- 1. Eikite į žinutes (į bet kurį iš aplankų).
- 2. Pasirinkite laukelį kairėje (arba pasirinkite visus).
- 3. Spustelėkite Archive (Archyvas).

Selec	sent 🗳			
	Sender	Subject	Date/Time	
	Betty, Boop (WADA)	Message subject	05-Feb-2008 15:45 GMT (read)	
delete	archive 2			

# 6. PRANEŠIMAI

ADAMS pranešimai siunčiami rankiniu arba automatiniu būdu skirtingiems vartotojams. Kiekvienas pranešimas – tai:

- a sender (siuntėjas): vartotojas, kuris atliko tam tikrą veiksmą,
- □ recipients (gavėjai): sportininkai,
- □ *reference link (priėmimo nuoroda)*: nuoroda į įrašą (TUE, *Wherea-bouts (Buvimo vieta)*,
- □ *subject (tema*): pranešimo tema,
- □ *content* (*turinys*): susijusi informacija.

Šiuos pranešimus gali gauti sportininkai.

### **6.1.** BUVIMO VIETOS PATEIKIMO PATVIRTINIMAS

Sportininkas / agentas /organizacijų vartotojai pateikia buvimo vieną mėnesį vietą:

(tik nuo 2008 m. gruodžio 31 d.)



#### Vieno ketvirčio buvimo vietą:

(po 2008 m. gruodžio 31 d.)

Sender	mohan lal (WADA)	ID[1811713]
Recipients	lal, mohan (Read - 03-Dec-2008 20:26 GMT)	
Reference Link	Whereabouts Quarter	
Subject	AUTO: Whereabouts submitted!	
Content		
Thanks for submitting you	ur whereabouts for Q1-2009	<u>~</u>

### 6.2. BUVIMO VIETOS PASIEKIAMUMO KEITIMAS

Jeigu organizacija turi prieigą prie Jūsų buvimo vietos duomenų, kurie nebuvo pateikti, organizacijos administratorius juos gali pakeisti:

subject: (tema)

AUTO: Organizacijos administratorius turi prieigą prie Jūsų buvimo vietos, kuri nėra pateikta!

message: (žinutė)

Jūsų organizacijos <trumpas pavadinimas> iššeido prieigą prie Jūsų buvimo vietos, kuri nėra pateikta!

Kai organizacijos prieiga prie Jūsų buvimo vietos duomenų nėra pateikta, ją pateikia ADAMS administratorius:

subject: (tema)

AUTO: ADAMS administratorius turi prieigą prie Jūsų buvimo vietos, kuri nėra pateikta Jūsų organizacijoje!

message: (žinutė)

ADAMS administartorius turi prieigą prie Jūsų buvimo vietos, kuri nėra pateikta Jūsų organizacijoje!

priežastis: <types reason>

#### subject: (tema)

AUTO: ADAMS administratorius panaikina prieigą prie Jūsų buvimo vietos, kuri nėra pateikta Jūsų organizacijoje.

#### message: (žinutė)

ADAMS administartorius turi prieigą prie Jūsų buvimo vietos, kuri nėra pateikta Jūsų organizacijoje!

priežastis: <types reason>

### 6.3. KOMANDOS BUVIMO VIETOS KEITIMAS

Kai tos komandos vadybininkas, kurios narys esate, keičia komandos buvimo vietą

(veikia Jūsų asmeninis gyvenamosios vietos kalendorius):

*subject:* AUTO: buvimo vietą keičia komandos vadybininkas(-i); *message:* Jūsų buvimo vieta buvo atnaujinta, nes buvo padaryta tam tikrų paketimų komandoje, kurios narys esate.

# 6.4. TUE (*Leidimo vartoti gydymui*) statuso pakeitimas

Sistema kaskart atsiunčia sporto organizacijai, kuriai pateikėte savo TUE, ir keičia TUE statusą.

#### Subject:

AUTO: TUE has been modified: T-7239 **TUE reference number** 

Message:

TUE has been modified!

### Modified (Pakeistas):

Kai Jūs pateikiate TUE paraišką, Jūsų sporto organizacija gauna pranešimą:

### Subject (Tema):

AUTO: sportininkas pateikia TUE: T-7239

### Žinutė (Message):

Sportininkas pateikė TUE!

Jeigu sporto organizacijos neinformavo vartotojų specialiu pranešimu, perspėjamoji žinutė Jus informuos.

-----

Kai paskelbsite savo DoU ar TUE *Asthma-application (Vartojimas)*, Jūsų sporto organizacija ir kitos antidopingo organizacijos, turinčios tam prieigą (įskaitant ir Jūsų organizaciją), taip pat WADA gaus atitinkamą pranešimą.

#### Tema:

AUTO: sportininko deklaracija DoU: DU-7239

### Žinutė:

Sportininko DoU deklaracija!

## 6.5. TUE PATVIRTINIMAS / ATMETIMAS / UŽBAIGIMAS / PROCESAS (APPROVAL / REJECTION / INCOMPLETION / INPROCESS)

Kiekvieną kartą, kai sporto organizacija pateikia vartotojui prašymą patvirtinti, atmesti ar pataisyti TUE prašymą,

Jūs gausite vieną iš žemiau pateikiamų pranešimų.

Atsižvelgiant į patvirtintą ar paskelbtą padėtį, kitos organizacijos, turinčios prieigą prie Jūsų dokumentų (įskaitant Jūsų organizaciją, jei ji skiriasi nuo sporto organizacijos), taip pat ir WADA gauna pranešimą.

#### 

#### Subject:

AUTO: TUE has been rejected: T-7239

#### Message:

TUE has been rejected!

.....

#### Subject:

AUTO: TUE has been approved: T-7239

Message:

TUE has been approved!

.....

#### Subject:

AUTO: TUE has been cancelled: T-7239

#### Message:

TUE has been cancelled!

.....

#### Subject:

AUTO: TUE is incomplete: T-7239

#### Message:

TUE is incomplete!

Tema (Subject); žinutė (message).

## 6.6. Pranešimų prieinamumas

# Pranešimas bus prieinamas šiomis sąlygomis:Su prieiga turi susipažinti sportininko agentas.

When an athlete agent obtains access to an athlete, the athlete will receive the following notification -

#### Subject:

AUTO: Add access to an athlete agent

#### Message:

The agent added is : Lastname firstname

#### > Prieigą panaikina sportininko agentas.

#### Subject:

AUTO: Remove access from an athlete agent

#### Message:

The agent removed is: Lastname firstname

#### Tema (Subject); žinutė (message).

### > Kai Jūsų globėjas yra perkeltas (transferre) į kitą organizaciją.

#### Subject

AUTO: New custodial organization

#### Message:

Your new custodial organization is: CCES - Canadian Centre for Ethics in Sport

➤ Kai organizacija yra pašalinta iš Jūsų prieigos sąrašo.

#### Tema (Subject):

AUTO: pašalinti organizaciją iš prieigos sąrašo.

#### Žinutė (Message):

Pašalintoji organizacija yra: CCES – Kanados sporto etikos centras.

 Jei Jūsų vartotojo vardas užrakinamas po trijų nesėkmingų bandymų prisijungti, Jūsų sporto organizacijos administratorius gauna perspėjamąjį pranešimą.

### Tema (Subject):

Vartotojas buvo užrakintas (User was loked).

### Žinutė (Message):

Vartotojo pavardė, vardas (vartotojo vardas) buvo užrakintas.
## 7. MANO PROFILIS

*Mano profilis* nuoroda leidžia peržiūrėti ir atnaujinti savo profilį išsaugant visus adresus bei telefono duomenis – tikslius ir nepakitusius.

2009 m. sausio 1 d. susitarta peržiūrėti Pasaulinį antidopingo kodeksą, ADAMS – buvimo vietos taisyklės buvo koreguojamos, nes remiasi ketvirčio duomenimis. Pagrindinė persvarstymo funkcija ta, kad nauja kasdieninė gyvenamoji vieta turi būti pateikta kiekvieną ketvirtį (taip pat galima nukopijuoti ankstesnio ketvirčio). Kai prisijungsite prie ADAMS, Jūsų daugiau nebeprašys patikrinti savo pirminio adreso (pagrindinės vietos, kur Jūs gyvenate).

### 7.1. Peržiūrėti / redaguoti profilio informaciją:

1. Spustelėkite My Profile (Mano profilis) nuorodą.



2. Peržiūrėsite profilį arba pakeisite savo kontaktinius duomenis spustelėję *Edit* mygtuką, esantį viršutiniame dešiniajame ekrano kampe.

Demographic       Sport/Discipline (S)       Security         IOC ID#       IF ID#       NF ID#       NF         Date of birth       Age       Preferred Name         20-Sop-1987       21         Nationalities *	DO ID# BP ID# FifC11 Former last name
IOC 1D#       IF 1D#       NF 1D#       NJ         Date of birth       Age       Preferred Name         (20-Sep-1987       21         Plationalities *	DO ID# BP ID# Former last name
Date of birth     Age     Preferred Name       20-Sep-1987     21       Nationalities     21       CAVADA     Pisabilities       CAVADA     Pisability Class       Sport Nationality*     Disability Class       CONTACT. Details     Phone Number       Mobile     +11 514 402 8787     use 54%       Contact. Details     Phone Number       Mobile     +11 514 402 8787     use 54%       Contact. Details     use 54%     Test.cor       Mobile     +11 514 825 6635     use 54%       Conset	Former last name
20-Sep-1987     21       Nationalities *     Disabilities       CANADA     Amputee       Sport Nationality*     These, sections, editable       CANADA     Disability class       Sport Nationality*     Disability class       CANADA     Disability class       Sport Nationality*     Disability class       CANADA     Disability class       Southact Details     Disability class       Phone type     Phone Number       Mobile     +1 514 402 8787     use \$445       Test.cor     Mobile     +1 514 825 6635     use \$445       Commit     Email     Test.cor       Mobile     +1 514 825 6635     use \$445       Commit     Commit     Email       South code     Street address     57 Rue Theo       Phone type     Phone type     Phone type       Prove address     57 Rue Theo     Phone type       Costal code/21p     H93 700     Phone	re Upload photo
Nationalities *       Disabilities         CANADA       Amoutee         Sport Nationality*       These sections         CANADA       Disability class         Softact Details       Phone Number         Mobile       +1 514 402 8787       use \$th\$         Mobile       +1 514 402 8787       use \$th\$         Mobile       +1 514 402 8787       use \$th\$         Mobile       +1 514 825 6635       use \$th\$         Fmail	
Sport Nationality* CNUCA  Sport Nationality* CNUCA  COUNTED Details  Phone Number  Mobile  Interference  Phone Number  Mobile  Interference  Phone Number  Mobile  Interference  Phone Number  Phone Number  Interference  Interfe	CR. Upload photo
Contract. Details         Phone type       Phone Number         Mobile       +1 514 402 8787       use Stis         Mobile       +1 514 825 6835       use Stis         Mobile	
Type Residence Phone t Description Phone t Street address 57 Rue Theo Home Country CANADA Busin Tomn/city Pierrefonds Region New Brunswick P Postal code/21p H93 700 Permanent / Halling Address	section To be tested
Permanent / Halling Address	
Street address S7 Rue Theo Home Mobil Home Country CANADA Y Busin Town/city Pierrefonds Region New Brunswick Y Postal code/2ip H93 700	pe Phone Number
Country CANADA Home Country CANADA Busin Busin Busin Region New Brunswick Postal code/2ip H90 700 Permanent / Mailing Address	✓ 514 683 8888
CANADA  CANADA Busin Comn/city Pierrefonds tegion New Brunswick  rostal code/2ip H93 700 Permanent / Hailing address	
rown/city Pierrefonds Inginn New Brunswick   Postal code/Zip H93 700  Permanent / Mailing address	155 👻
Postal code/2ip H93 700 Permanent / Mailing Address	
Permanent / Hailing Address	
Permanent / Halling Address	
Current Address (used for Where abouts)	

- 3. Jei norite įkelti nutrauką: vaizdo rinkmenos turi būti GIF, JPEG, JPG ar PNG.
- 4. Įveskite telefono numerį / tipą; patikrinkite naudojamą SMS dėžutę, aktyvuokite šį telefono numerį siųsdami SMS, be to, telefonas turi Jus atpažinti kaip sportininką. Leidžiama įvesti kelis telefono numerius.

SMS aktyvavimas: Po išsaugoto puslapio ir telefono numerio šalia jo pasirodys testo ryšio mygtukas. Spustelėjus šį mygtuką įkeltosios žinutės bus persiųstos iš ADAMS į telefono numerį. Žinutės instruktuos nusiųsti trijų skaitmenų skaičių SMS priklausančiam ADAMS numeriui. Jūs turite atsakyti į šį pranešimą per tam tikrą laiką (pvz., per 24 val.), t. y. prieš tai, kai baigsis jo galiojimas, ir bus nusiųstas kitas testas. Jeigu nustatysite teisingą kodą, forma bus teisinga, ir Jūs galėsite siųsti atnaujintus savo buvimo vietos duomenis SMS pranešimu ADAMS administracijai.

Jūs galite bet kuriuo metu pašalinti SMS funkciją telefono numeryje, redaguodami sportininko profilį pašalinti paskyrą *USE SMS (Naudoti SMS)*. Jeigu taip padarysite, paskui vėl norėsite įjungti SMS funkciją, tuomet patvirtinimo procedūrą turėsite atlikti iš naujo. Galite pradėti patvirtinimo procedūrą iš naujo bet kuriuo metu, jeigu įtariate, kad problema atsiranda dėl žinučių keliavimo mobiliuoju tinklu.

SMS telefono numeris:

- ADAMS gamyba (https://adams.wada-ama.org):+44 7781 480710

- ADAMS mokymas (https://adams-training.wada-ama.org): +44 7781 480724

- 5. Įveskite savo elektroninio pašto adresą. Galite pasirinkti gauti ADAMS pranešimus (buvimo vietos pateikimo, TUE patvirtinimo ir kt.) šiuo elektroninio pašto adresu.
- 6. Įveskite savo adresą:
  - > Spustelėkite ženklelį ir šalia pasirinkite adreso laukelį.
  - ➤ Pasirinkite adresą, kurį ketinate paleisti iš sąrašo (gal- pridėti?).
  - ➤ Įveskite adresą, kurį norite pridėti, tuomet užpildykite formą su atitinkama adresato informacija.

- ➤ Nurodykite šalį ir regioną sąrašo, kurį pasirinkote.
- ➤ Įtraukite visus telefono numerius, susijusius su šiuo adresu.
- Nepaisymas nuolatinio / dabartinio adreso tikslių dėžučių daugiau kaip sąvoka 2009 nebegalioja.
- > Spustelėkite Save (Išsaugoti) mygtuką adreso forma.
- 7. Spustelėkite *Save (Išsaugoti*) mygtuką, kad išsaugotumėte puslapį, ten yra vienas nustatymas abiem mygtukams ir dar vienas, Jūsų patogumui, puslapio viršuje.

Pastebėsite ir kitus skirtukus savo profilio puslapyje.

### 7.2. SPORTAS / DISCIPLINA (SPORT-DISCIPLINE)

**Sportas / disciplina** – Jūsų kaip sportininko sporto praktikos sąrašas: tarptautinės federacijos(-ų), nacionalinės federacijos(-ų), su kuriomis Jūs esate susijęs, komandos / grupės, kurios narys esate, registruotų bandymų informacija. Ši informacija buvo įrašyta Jūsų organizacijos, taip pat kitų antidopingo organizacijų, prie šių duomenų Jūs turite tik skaitymo prieigą.

Demographic	Sport/Discipline (1)	Security		
		Sport/Discipline		
iport-Discipline		Active	until	1F
CALIFORNIA CALIFORNIA				
		Test Pool		
Organization		Name	Start Date	End Date
AFLD - Agence Fra	inçaise de Lutte contre le o	dc Other		
IDSF - IDSF		Other		
WADA - World Anti	-Doping Agency	International		
		Teams/Groups		
Team/Group Name		Organizatio	n terrer terrer	
		WADA - Work	d Anti-Doning Agenci	r :

### 7.3. SAUGUMAS (SECURITY)

Saugumas rodo organizacijų sąrašą, kurios turi prieigos prie Jūsų ADAMS aplanko teises, taip pat nurodoma, kuri organizacija, sistemos padedama, atlieka Jūsų buvimo vietos kontrolės funkciją. Jeigu Jūsų organizacija dėl tam tikrų priežasčių pasikeistų, gausite sistemos įkeltus pranešimus (jeigu turite ADAMS vartotojo abonementą). Be to, kiekvieną kartą, kai organizacija bus įrašyta į Jūsų prieigos sąrašą arba iš jo išbraukta, gausite pranešimą.

Šiame skyriuje taip pat rodomas kitų asmenų, ne sportininkų, prisijungimas prie ADAMS sistemos (tai gali būti tarpininkai ar Jūsų atstovai – treneriai, vadybininkai, giminaičiai ar medicinos praktikai).

Kiekvieną kartą, kai sportininko atstovas paskiriamas Jums kaip sportininkui, gaunate ADAMS pranešimą.

Šis skyrius? taip pat nurodo sportininko gydytojus: naujam vartotojui padės užpildyti *asthma TUEs*. Sportininkų gydytojai turės ribotą priėjimą prie Jūsų duomenų, tačiau jiems jį galės suteikti Jūsų organizacija įvesdama TUE duomenis Jūsų vardu.

#### List of athlete doctors

Doctor, Athlete Email:<u>athlete@doctor.com</u> Mobile: 123.456.7890

#### Norėdami pakeisti turinį, susisiekite su savo organizacija.

Isername: betty	
P Address: 66,110,7,43	
ast login date: 26-Nov-2008 20:28 GMT	
Whereabouts custodian organization	
WADA - World Anti-Doping Agency	
Stock Exchange Tower	Contact: Chaya Ndiaye
800 Place Victoria (Suite 1700) P.O. Box 120	Email: chava.ndiave@wada-ama.org
Montreal Quebec CANADA H4Z 187	Phone: +1 514 904 9232
web site: http://www.wada-arna.org	Fax: +1 514 904 8748
Other organization(s) with access AFLD - Agence Francaise de Lutte contre le de 39 rue Saint Dominique	Contact: Email:
Paris FRANCE 75007	Phone:
Web site: http://www.cpld.fr	Fax:
IDSE - IDSE	
	Contact:
	Email:
	Phone:
web site:	Fax:
lst of athlete agents	

## 8. MANO BUVIMO VIETA

Sportininkai, vadovaudamiesi ADAMS programa, turi pateikti / sukurti savo buvimo vietos grafiką. Tai garantija, kad per ADAMS galėsite gauti informaciją apie savo esamą / būsimą vietą ir veiklą. Sportininko buvimo vietą gali sukurti bei pateikti bet kuris – ir sportininkas, ir subjektas, administruojantis sportininką.

Valdyti galima pridedant ir peržiūrint sportininko buvimo vietos įrašą.

2009 m. sausio 1 d. peržiūrėjus Pasaulinį antidopingo kodeksą ADAMS taisyklės buvo pakoreguotos.

- > Pateikimas grindžiamas visą ketvirtį, užuot kas mėnesį.
- > Visos organizacijos taikys tas pačias buvimo vietos taisykles.
- Buvimo vietos taisyklės taikomos sportininkams, kurie per savo testavimus registruojami kaip tarptautiniai ar nacionaliniai (RTP). Tik sportininkai pažymėti kaip *kiti* gali nepaisyti šių taisyklių.
- Visi sportininkai privalo nurodyti vieną valandą per dieną, kuriuo metu jie tikrai gali būti pasiekiami testuoti. Ši valanda turi būti numatyta tarp 6 ir 23 val.

### 8.1. **B**UVIMO VIETOS PAGRINDAI

#### 8.1.1. Buvimo vietos valdymo skydas

Buvimo vietos valdymo skyde Jūs galite nurodyti savo buvimo vietą, sukurti naują vietos aprašymą, įdėti savo kalendorių, taip pat peržiūrėti savo pakeitimų raidą. Šį skydą galite rasti spustelėję atitinkamą langą.



Norėdami pamatyti skydą, spustelėkite mėlynai įrašytus žodžius.

2009 Q1 🤜				Status: Not 1	submitted submit
Athlete Test, Whereabouts	ADAMS 10# TEWHMA68265	Date of	birth	Sport Nationality UNITED KINGDOM	Gender Male
Sport / Discipline Cycling   Road					
ocation descriptors				new loc	ation descriptor
+ Location descriptor Please provide a mailing ad Please provide a daily resid Please provide a training lo	dress ence ration	ategory	Q1 entries	create set this catego create set this catego create set this catego	ry as not applicable ry as not applicable ry as not applicable

#### 8.1.2. Privalomi vietos aprašymai

Vietos aprašymai yra privalomi. Pagal 2009 m. tarptautinius standartus turi būti tiriami kiekvieną ketvirtį.

- <u>Dienos (nakties) gyvenamoji vieta</u>: sportininkas nurodo gyvenamąją vietą, kurioje jis būna iki konkrečios dienos pabaigos. Šis buvimo vietos aprašymo būdas yra privalomas kiekvieną ketvirčio dieną.
- Pašto adresas: dabartinis sportininko adresas.
- <u>Treniruočių /mokymų vieta</u>: sportininkų treniruočių ar kitų nuolatinių mokymų vieta.

- Jei nesitreniruojate visą ketvirtį, pažymėkite tą laiką kaip netaikoma.
- Varžybų vieta: sportininkams vykstančių varžybų adresas.
- Jei nėra numatoma jokių varžybų, pažymėkite toje vietoje kaip *ne-taikoma*.

Vietos aprašymai gali būti pažymėti kaip netaikytini, jeigu sportininkai, pavyzdžiui, tą ketvirtį negali dalyvauti varžybose. Taučiau turi būti nurodyta priežastis.

Būtina pateikti!

#### 8.1.3. Vienos valandos testavimo vieta

Pagal 2009 m. tarptautinius testavimo standartus sportininkas turi nurodyti vieną tikslią valandą (60 minučių) kiekvieną ketvirčio dieną, kartu su tikslia buvimo vieta, kur jis bus pasiekiamas testuoti.

Vienos valandos testavimo vieta pažymėta šauktuku (!) Jūsų mėnesio ir vietos buvimo duomenų ataskaitoje.

Būtina pateikti!

#### 8.1.4. Pateikimo terminas

Buvimo vieta turi būti pateikta iki naujo ketvirčio pradžios.

Keturios savaitės prieš naujo ketvirčio pradžią pasirodys įspėjamoji /primenamoji žinutė *My zone (Mano zona*) puslapyje.



#### 8.1.5. Prieiga prie Jūsų buvimo vietos – 1-as žingsnis

Nuo 2009 m. sausio 1 d. atsirado naujų vietos buvimo apribojimų, kai apskritai vartotojas gali peržiūrėti ir redaguoti savo buvimo vietos duomenis.

#### Sportininkai vartotojai ir sportininkų atstovai

Jūs kaip sportininkas vartotojas (ir Jūsų paskirtas atstovas) gali peržiūrėti ir keisti Jūsų buvimo vietą bet kuriuo metu.

#### Jei Jūs kaip sportininkas neturite ADAMS programos (abonemento):

Jūsų organizacija gali peržiūrėti ir keisti Jūsų buvimo vietą nepriklausomai nuo pateiktų duomenų.

Kitos organizacijos, turinčios prieigą prie Jūsų ADAMS duomenų, gali peržiūrėti **tik Jūsų pateiktą** buvimo vietą.

#### Jei Jūs kaip sportininkas turite vartotojo abonementą:

Jūsų organizacija gali peržiūrėti ir keisti tik Jūsų pateiktą buvimo vietą.

Kitos organizacijos, turinčios prieigą prie Jūsų ADAMS duomenų, gali peržiūrėti **tik Jūsų pateiktą** buvimo vietą.

Tačiau Jūs kaip sportininkas galite suteikti prieigą prie buvimo vietos duomenų savo agentui, nesvarbu ar duomenys buvo pateikti, ar nepateikti. Norėdami tai padaryti, turite pakeisti nustatymus (spustelėkite savo vardą ADAMS lango antraštės dešinėje pusėje).

#### \*\*\*\*1 ŽINGSNIS\*\*\*\*

Access configuration for whereabouts that are not submitted	
Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted $\sim$	
Odeny access to custodial organization	
I grant access to custodial organization	

### 8.2. Vietos aprašymo kūrimas – <u>2-as žingsnis</u>

#### 8.2.1. Privalomos vietos aprašymo kūrimas

Vietos aprašymas naudojamas aprašyti sportininko veiklai, kuri atiranda dėl vykstančių reguliarių treniruočių / užsiėmimų. Vietos kūrimo aprašymas išsaugo sportininko sukurtus periodinius vietos buvimo duomenis.

#### \*\*\*\*2 ŽINGSNIS \*\*\*\*

1. Eikite į buvimo vietos valdymo skydą (*Control panel*), spustelėkite 2009-Q1.



2. Iš buvimo vietos valdymo skydo (*Control panel*) spustelėkite tinkamą pasirinktį.

Whereabouts Cont	rol Panel				
2009 Q1 🔶				Status: Not S	submitted submit
Athlete Test, Whereabouts	ADAMS 10# TEWHMA68265	Date of	birth	Sport Nationality UNITED KINGDOM	Gender Male
Sport / Discipline Cycling   Road					
ocation descriptors				new loca	ation descriptor
+ Location descriptor * Please provide a mailing * Please provide a daily re * Please provide a training * Please provide a compet	eddress sidence location ition location	Category	Q1 entries	create set this catego create set this catego create set this catego create set this catego	ry as not applicable ry as not applicable ry as not applicable ry as not applicable
				pi	opulate calendar

#### Nauji vietos duomenys bus rodomi.

Training Location     Mailing address	O Other 🗌
Training Location     Mailing address	O Other
O Mailing address	
Use add	ress of Incation:
	Postal code/Zip
M	Telephone
M	
ional)	
	add linked locat
	ional)

3. Užpildykite laukelius (vietos duomenys).

#### 4. Pasirinkite kategoriją:

- a. Varžybos: periodinių varžybų adresas.
- b. Dienos gyvenamoji vieta: sportininko buvimo naktį adresas.
- c. Treniruočių vieta: reguliari vieta.
- d. Pašto adresas: ketvirčio pašto adresas.
- e. Kita.

# > Jeigu keliaujate ar vykstate atostogų, naudokite gyvenamosios vietos dieną tipą.

- 5. Įrašykite adresą.
- 6. Užpildykite kitus atitinkamus laukelius.
- 7. Spustelėkite Save (Išsaugoti) ir Go back (Grįžti atgal).
- 8. Pakartokite šiuos veiksmus visiems keturiems privalomiems vietos aprašymams.

#### 8.2.2. Prireikė papildomos vietos buvimo vietai aprašyti?

Spustelėkite *New location descriptor* (Naujos vietos aprašymas?) ir pakartokite veiksmus nuo 3 iki 7.

- Įmanoma kopijuoti duomenis iš ankstesnio ketvirčio paspaudus mygtuką Copy previous quarter's location descriptors (Kopijuoti ankstesnių ketvirčių buvimo vietos duomenis) buvimo vietos valdymo skyde.
- Kai duomenys sukurti, Jūs galite pasirinkti Copy (Kopijuoti) esamus vietos duomenis su adresu, kartu ir naujus duomenis, naudodami vietos adresą (Use address of location) ir perkelti jį į norimus duomenis. Pavyzdžiui, jei sukuriate laukelį Stadionas varžyboms ir norite susieti tą patį adresatą su kitais duomenimis, tarkim, Taurės atranka ar Medalio įteikimas:

Address	Use address of location:	
123 Main St		*

Jūs galite sukurti naujus vietos duomenis iš jau esamų naudodami *Linked location* (lietuviškai?) mygtuką, kuris yra buvimo vietos duomenų lange.

Norint pridėti naujus vietos duomenis, spustelėkite *add linked location* nuorodą. Tuomet įveskite laukelį, pasirinkite kategoriją naujiems vietos duomenims ir išsaugokite puslapį.

Linked location		
		edd linked location
Calendar Label*	Select Category*	
Cup selection	Competition	

Kai išsaugosite, ADAMS automatiškai sukurs naujus vietos duomenis, kurie yra susiję su pastaraisiais. Bet kada galite nutraukti besikuriančius duomenis spustelėję piktogramoje X. Tai nenaikina vietos duomenų, tačiau suardo nuorodą tarp dviejų duomenų rinkinių.

### 8.3. Kalendoriaus užpildymas – <u>3-ias žingsnis</u>

#### 8.3.1. Pirminis pateikimas

### \*\*\*\*3 ŽINGSNIS\*\*\*\*

#### 8.3.1.1. Buvimo vietos valdymo skydo naudojimas

1. Spustelėkite norimą kryptį.



2. Spustelėkite gyvenamosios vietos kalendoriaus (*Populate calendar*) mygtuką skyde.

2009 Q1 📫				Statu	s: Not Sub	mitted sub
Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birt 25-Nov-198	h 3	Sport Nationali CANADA	ty.	Gender Male
Dycling   Road						
ocation descriptors				_	new location	descriptor
port / Discipline cycling   Road	r	atenner	11 entries	_	new location	descriptor
port / Discipline cycling   Road	C	ategory (	01 entries	edit delete	new location	descriptor
port / Discipline cycling   Road	C	ategory I alling address ally Residence	01 entries	edit delete edit delete	new location	descriptor
ocation descriptors  Location descriptors  Location descriptor  My Mailing address  My overnight address  My training location	C M D T	ategory I ailing address aily Residence	01 entries 0 0	edit delete edit delete	new location	descriptor

- 3. Pasirinkite vietos duomenis meniu iš įrankių juostos. (Norėdami užpildyti gyvenamosios vietos kalendoriaus duomenis, spustelėkite *Insert location descriptor* (*Ikelti vietos duomenis*).)
- 4. Įveskite pradžios / pabaigos laiką.
  - ➤ Pašto adresas ir Gyvenamoji vieta dieną nereikia įvesti pradžios ir pabaigos laiko.
  - Negali sutapti laiko periodai. (Kategorijos *Gyvenamoji vieta dieną* ar *Pašto adresas* neturi laiko periodų.)
- 5. Patikrinkite **vienos valandos testavimo vietą**: jei ji yra taikoma, taip pat įveskite vienos valandos testavimo vietos pradžios laiką.
  - Jūs galite turėti tik vieną vienos valandos testavimo vietą per dieną, kad būtų galima pateikti naują ketvirtį (pagal tarptautinių standartų nustatytą testavimą).
  - ➤ Neįmanoma įvesti vienos valandos testavimo vietos laikotarpio pašto adresuose (*Mailing address*).

- 6. Pagal kalendorių išsirinkite, kurie įrašai galioja. Žymėkite kiekvieną dieną arba spustelėkite, pvz., *Sun* ar *Mon*, kad galėtumėte išsirinkti kalendoriuje dienas ar mėnesį naudodami langelį dešinėje, virš kalendoriaus. *Dienos, kuriomis sportininkas neturi jokių įrašų, žymimos raudonai*!
- 7. Spustelėkite *Create entries and finish* (*Sukurti įrašus*), kad išsaugotumėte įrašus, tuomet eikite į buvimo vietos valdymo skydą arba *Create entries and continue* (*Sukurti įrašus ir tęsti*), tada bus išsaugoti įrašai ir gyvenamosios vietos kalendorius.

Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of bi 25-Nov-19	rth 183	Sport N	NADA		Gender	
port / Discipline Cycling   Road								
ocation descriptor	insert location der	scriptor						
ocation descriptor 1	Start time*	End time*	One ho	our testing	slot			
My Mailing address (Maili 🛩			0.1					
My competition location ( 💌	09:00	17:00						
My overnight address (D 🛩			I	start:*	19:00 en	d: * 20:0	00	
My training location (Trai 🛩	07:00	08:00						
And the second sec	add single entry							
elect dates 4 January 2009		February	2009		P	tarch 200		
elect dates 4 January 2009 Sun Mon Tue Wed Thu 1	ri Sat Sun Me	February :	2009 Thu Fri	Sat Su	n Mon Ti	tarch 200 ue Wed T	9 hu Fri	54
elect dates 4 January 2009 Sun Mon Tue Wed Thu J 4 5 6 7 8 9	ri Sat Sun Mo 3 1 2 10 8 9	February	2009 Thu Fri 5 6 12 13	Sat Su 7 1 14 8	n Mon Tu 2 3 9 10	tarch 200 ue Wed T 4 5	9 bu Fri 6	5. 7 14
Ingle Entry         Image           January 2009         January 2009           Sun Mon Tue Wed Thu J         1           4         5         6         7         8         9           11         12         13         14         15         1	Fri Sat Sun Mo 5 1 2 10 8 9 6 17 15 16	February Tue Wed 3 4 10 11 17 10	2009 Thu Fri 5 6 12 13 19 20	Sat Su 7 1 14 8 21 15	2 3 9 10 16 17	10rch 200 ue Wed T 4 5 11 12 10 15	9 6 13 20	5. 7 14 21
Sumple Entry         Magnetic           January 2009         January 2009           Sun Mon Tue Wed Thu J         1           1         2           5         6         7         8           11         12         13         14         15         1           18         19         20         21         22         2	Fri         Sat         Sun         Mo           3         1         2         10         6         9           6         17         15         16         2         23           24         22         23         23         24         22         23	February an Tue Wed 3 4 10 11 17 10 24 25	2009 Thu Fr 5 6 12 13 19 20 26 27	Sat         Su           7         1           14         8           21         15           20         22	Pton Tu 2 3 9 10 16 17 23 24	10rch 200 pe Wed T 4 5 11 12 10 15 25 26	9 6 213 20 27	5 7 14 21 20

8. Sistema Jus sugrąžins į buvimo vietos valdymo skydą, tuomet spustelėkite *Submit (Pateikti*).

2009 Q1 🄶			Statu	is: Not Submit	ted sub
Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birth 25-Nov-1983	Sport National CANADA	ity (	Sender Male
Sport / Discipline Cycling   Road					
Sport / Discipline Cycling   Road			_	new location de	escriptor
Sport / Discipline Cycling   Road	C	stegory 01 en	tries	new location de	escriptor
Sport / Discipline Cycling   Road 	Ca Ma	stegory Q1 en alling address	tries 20 edit deleta	new location de	escriptor
Sport / Discipline Cycling   Road ocation descriptors + Location descriptors + My Mailing address + My overnight address	CC M. D	ntegory Q1 en piling address aily Residence	tries 20 edit deleta 20 edit deleta	new location de	escriptor

Pamatysite naują pranešimą *Submission history (Pateikimo istorija*) skyriuje, kuris talpina Jūsų pateiktus tuo metu buvimo vietos duomenis.

Whereabouts Contro	Panel					
2009 Q1 🔶				St	atus: Submiti	resubmit
Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birth 25-Nov-1983		Sport Nationa CANADA	dity	Gender Male
Sport / Discipline Cycling   Road						
Location descriptors				_	new location	descriptor
+Location descriptor	C	ategory Q1	entries			
+ My Mailing address	M.	ailing address	90	edit delete		
+ My training location	T	raining Location	90	edit delete		
* + My competition location	C	ompetition	90	edit delete		
					popula	te calendar
uomission history						
Date/Time	U	ser			-	
25-Nov-2008 22:09 GMT	N	diaye, Chaya	1	January	February	March

#### 8.3.1.2. Mėnesio vaizdo naudojimas

- 1. Sukurkite savo vietos įrašus: location descriptors
- 2. Pasirinkite reikiamą mėnesį



- 3. Pasirinkite reikiamas datas greta jų pažymėdami langą.
- 4. Buvimo vietos sąraše pasirinkite atitinkamą įrašą.



- 5. Spustelėkite add selected days (pridėti pasirinktas dienas) mygtuką.
- 6. Pakartokite ankstesnių skyrių nurodytus veiksmus nuo 3 iki 6.

7. Pakartokite šiuos žingsnius likusį ketvirtį ir grįžkite į buvimo vietos valdymo skydą (*Whereabouts control panel*), kad pateiktumėte savo buvimo vietą.



#### 8.3.2. Buvimo vietos keitimas

- 1. Pasirinkite dieną spustelėdami norimą langą arba pasirinkite savaitę spustelėdami langą, esantį dešinėje pusėje; taip pat galite pasirinkti, pavyzdžiui, visus penktadienius spustelėdami stulpelio viršuje; pasirinkite visą mėnesį naudodami pasirinktį virš kalendoriaus.
- 2. Žemiau esančioje zonoje pasirinkite vietą ir pridėkite ją prie pasirinktų dienų.
- 3. Spustelėkite *add to selected days* (*pridėti pasirinktas dienas*). Forma atsidaro, kai vietos duomenys yra susieti su pradžios / pabaigos laiku ir nurodyta vienos valandos testavimo vieta.
- 4. Norėdami ištrinti įrašą, spustelėkite mėlyną X. Kad ištrintumėte visus kelių dienų įrašus, pažymėkite kiekvieną dieną, tuomet spustelėkite *Delete selected days (Ištrinti pasirinktas dienas*).
- 5. Spustelėkite *Update of multiple entries (Atnaujinti keletą įrašų)*, kad atnaujintumėte laiką ir vienos valandos buvimo vietą iš karto. Ši nuoroda atveria langą ir jame galite ieškoti įrašų, kuriuos norite redaguoti nurodydami įvairius kriterijus.



Spustelėjus *Serach (Ieškoti*) mygtuką bus rodami įrašai, atitinkantys nurodytus kriterijus.

PASTABA: Matysite tik savo įrašus. Komandos įrašų šiuo būdu rasti negalėsite.

Update of multiple en	tries of a	whereabouts			
Starting Date 01-Jan-2009		End Date 03-Jan-2009	Start time	End time	
search				Either one	
	Title	Start time - End time	Time slot	Location	
Thursday, 01-Jan-2009	Home		>[10:00]	555 Main St. Montreal CANADA	
Training Location	Cym	17:00 - 21:00		123 Center Lane Montreal CANADA	
Friday, 02-Jan-2009	Home		>[10:00]	555 Main St. Montreal CANADA	
Seturday, 03-Jan-2009	Home		>[10:00]	555 Main St. Nontreal CANADA	
Training Location	Gym	17:00 - 21:00		123 Center Lane Montreal CANADA	
Please set the new value start time End t	es which	you want to be applied: Dee hour testing slat Yes Ne No change			

Galite pakeisti dalį arba visus įrašus šiuo būdu:

- I. Naudokite langų žymeles norėdami pasirinkti įrašus, kuriuos norite pakeisti.
- II. Įveskite norimą pradžios ir pabaigos laiką.
- III. Pasirinkite mygtuką, kurį susiesite su vienos valandos buvimo vieta.
- IV. Spustelėkite Apply...(Pritaikyti...) mygtuką.

Įrašai *Mailing address (Pašto adresas*) yra pašalinti iš paieškos rezultatų, nes jie neturi pradžios ir pabaigos laiko, taip pat jie negali būti vienos valandos testavimo vieta. Taigi šie įrašai negali būti atnaujinti tame ekrane.

6. Pakartokite šiuos žingsnius trims ketvirčio mėnesiams.

#### 7. Privalote pateikti savo naują buvimo vietą, kai baigiate pakeitimus!

asubmission	required	BOOD BELLY	· · ·	Whereabouts	entries created	submitt
			January 2009			
Calen	dar.	Notes & Act	ivities (4)			
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2	□ 2
				09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00
□ ±	0 5	<u> </u>			0 2	10
home B	home 10	home 1	home E	home E	hama D	heme E
T-test	I-test	I-test	I-test	I-test	T-test	T-test
9:00-12:00 M	09:00-12:00 M	09:00-12:00	09:00-12:00 M	09:00-12:00 M	09:00-12:00 M	12:00
011	12	11	14	115	10	112
home 2	home 09:00-12:00	home 12	home 2	hame 2	hame 09:00-12:00	heme 2
Littef	(dfaf	Life .	(did	(dui	(did	(did
<b>1</b> 11	012	20	21	M 22	M 22	M 24
home 2	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00
Latid	Lafat	Lifet	(du)	Latur	Caluf	<b>Edia</b>
22	26	<b>2</b> 2	28	22	20	□ 31
home X	home 2	hóme X	home 8	home 5	hame X	home X
e.dtaf	<u>dia</u>	t did	Latit	<u>ain</u>	C.dfuf	C.dfaf
						Daily Residenc
lew Single Entr	v. v 🖌	add to sele	cted days		Whereabouts de	stails
en enigre cita		delete sele	cted days		update multiple e	ntries

8. Spustelėkite *Resubmission required (Reikia pakartoti)*. Sistema atkurs buvimo vietos valdymo skydą.

Whereabouts Contro The quarter has	i Panel s been mod	lified since	the	last s	ubmi	ssion. Pleas
2009 Q1 -					Status: 1	submitted <b>resubmit</b>
Athlete	ADAMS ID# BEBOFA66447	Date of birth 26-Jan-1979		Sport Nati UNITED KI	onality NGDOM	Gender Female
Sport / Discipline Dancesport   Latin						
Location descriptors					-	new location descriptor
+ Location descriptor	(	Category Q1	ontries			
* + This category has been s	et as not applicable f	Mailing address		edit dele	rte	
+ home		Daily Residence	90	edit dele	100	
<ul> <li>+ This category has been s</li> <li>+ dfsf</li> </ul>	et as not applicable (	Competition	89	edit dele	te	
Submission History						_populate calendar
Date/Time		User				
18-Dec-2008 21:55 GMT		Betty, Boop	20	nuary	Enbruar	Y March

9. Spustelėkite *Submit (Pateikti)*. Klaidos pranešimas išnyks ir pamatysite naują duomenų rinkinį *Submission history (Pateikimo istorija*) aplanke su šios dienos data.

Sport / Discipline Dancesport   Latin			-		
Location descriptors					new location descripte
+ Location descriptor + This category has been set + home + This category has been set + dfsf	as not applicable as not applicable	Category Q1 Meiling address Daily Residence Training Location Competition	90 89	edit delete edit delete edit delete edit delete	
					populate calenda

#### Pastaba:

Pakeitimus po pateikimų stebi sistema.

Ženklelis toks:

- M: Modified (Pakeitimai). Šis ženklelis bus taikomas visoms dienoms, kuriomis pakeitimai buvo po pateikimo.
- MT: Šiandienos pakeitimai. Tai reiškia, kad šiandien sportininkas keitė savo buvimo vietą.



#### 8.3.3. Pavieniai įrašai

Vis dar įmanoma sukurti pavienius vietos įrašus (*Single entry*), kurie nebus dažnai naudojami per ketvirtį (vienkartinis įrašas). Pavieniai įrašai nėra saugomi kaip vietos duomenys ir negali būti kopijuojami iš vieno ketvirčio į kitą. Pavieniams įrašams yra aplankas gyvenamosios vietos kalendoriaus puslapyje.

Single Entry				
Calendar Label* Start ti	me* End time*	One hour testing slo	ot	8
Select Category*				
O Mailing address	dence 📒 🔿 Tra	ining Location	O Competition	O Other
Address*	City*	Telephone	Alternate T	elephone
		a concerne		
Country*	Region		Po	stal code/2ig
	*		*	
Description of Location or Activity (optio	(nal)	and the second		
		1		
		1		

Jeigu pavienių įrašų aplankas nėra rodomas, spustelėkite *add single entry* (*aridėti pavienį įrašą*) mygtuką ir jis bus rodomas.

Single Entry	add single entry

Pavieniams įrašams taikomos tokios pat taisyklės kaip vietos duomenims. Kai įrašas baigiamas, Jūs galite spustelėti *Create entries (Kurti įrašus*), o baigdami – išsaugoti įrašus, tada grįžti į vietos buvimo valdymo skydą. Taip pat Jūs galite spustelėti *Create entries (Kurti įrašus)* ir *Continue (Tęsti)* mygtuką, kad išsaugotumėte įrašus, tada grįžti į tuščią gyvenamosios vietos kalendorių (*Populate Calendar*) ir kurti naujus įrašus.

Taip pat įmanoma sukurti vietos įrašų duomenų ir pavienių įrašų derinį pasirinktoms dienoms.

#### 8.3.4. Komandos buvimo vieta

#### 8.3.4.1. Komandos buvimo vietos priėmimas / atmetimas

Buvimo vieta, siūloma komandos vadybininko, yra automatiškai pripažįstama, nebent Jūs ją atmetate (Jums bus pranešta, kai bus siūloma komandos buvimo vieta Jūsų kalendoriui). Jūs galite atmesti komandos vadybininko buvimo vietos įrašus paspaudę nedidelius X ženklelius šalia komandos įrašų. Komandos (*Team*) įrašai yra greta T kalendoriuje.

#### 8.3.4.2. Vienos valandos buvimo vieta

Dabar yra įmanoma Jums kaip sportininkui nurodyti vienos valandos buvimo vietą komandos įrašuose. Tiesiog spustelėkite komandos įrašų (*Team entry*) nuorodą sportininko kalendoriuje ir pasirinkite *Edit* (*Redaguoti*) įrašų duomenis atsiveriančiuose languose.



Buvimo vietos įrašų puslapis pasirodys, bet tik vienos valandos buvimo vietos duomenys ir vienos valandos pradžios laiko sritis bus redaguota.

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationa	lity Gender X(Unknow		
Sport / Discipline						
Calendar Label <sup>®</sup> Team Training	Start Time 09:00	End Time 14:00	One hour testing slot	start* end* 09:00 10:00		
Select Category*						
O Competition	Training Location			O other		
Address						
908 Main road				*		
Country *	Region		City*			
CANADA	Quebe	c	Montreal			
Postal code/Zip	Teleph	one	Alternate T	elephone		
Description of Location	or Activity (optiona	0				

Taisyklės išlieka tokios pat kaip įprastų įrašų:

- Turi būti nurodytas vienos valandos buvimo vietos pradžios ir pabaigos laikas.
- Vienos valandos buvimo vietos laikas turi būti tarp 6 ir 23 val.

Taisykles patvirtina sistema, kai ketvirčio buvimo vieta pateikiama vėliau.

#### 8.3.4.3. Dienos gyvenamosios vietos įrašai

Komandos gyvenamosios vietos dieną įrašuose vadovaujamasi vienos buvimo vietos tą dieną taisykle.

## 8.4. ĮJUNGUS SMS

Neseniai atsirado nauja SMS funkcija, ji supaprastina ADAMS sportininkų buvimo vietos atnaujinimo darbus naudojant mobilųjį telefoną arba PDA. Kol sportininkai pateikia ketvirčio buvimo vietą ADAMS, naujoji SMS funkcija palengvina atnaujinimą, ypač tada, kai nėra sąlygų pasinaudoti internetu.

Kaip tai daroma? Sportininkai įveda trumpą pranešimą, apibūdinantį savo planų pasikeitimą ir siunčia SMS tiesiai į ADAMS virtualų mobilųjį numerį. ADAMS, gavusi šį pranešimą, jį atpažįsta gyvenamosios vietos kalendoriuje pagal sportininko mobiliojo ryšio numerį. Šis pranešimas bus laikomas kaip buvimo vietos pakeitimas ir pridedamas kaip priedas sportininko gyvenamosios vietos kalendoriuje. Buvimo vietos pranešimas (SMS) automatiškai siunčiamas antidopingo organizacijų buvimo vietos koordinatoriui nurodant, kad SMS žinutė buvo atsiųsta sportininko. Pranešimas nukreipia į gautų žinučių nuorodą. Kai buvimo vietos koordinatorius atidaro pranešimą, naujausi sportininko įrašai automatiškai pateikiami atitinkamo mėnesio jo gyvenamosios vietos kalendoriuje, kuris rodomas ekrane. Buvimo vietos koordinatorius atnaujins sportininko kalendorių, kaip buvo nurodyta SMS žinutėje.

Sportininkas gali prisijungti ir keisti savo duomenis SMS žinutėmis iš vieno ar daugiau mobiliųjų telefonų. Tai daroma pateikiant SMS kiekvienam mobiliojo telefono numeriui sportininko profilyje.

Tinkamų telefono numerių pavyzdžiai:

- □ 15145551212 (Šiaurės Amerika)
- □ 334123456 (Prancūzija)
- 🗆 447781555666 (Jungtinė Karalystė)

Kai sportininkai išsaugo savo mobilųjį numerį, šalia jo bus rodomas *Test* mygtukas. Spustelėję šį mygtuką pamatysite pranešimą, kurį ADAMS sius į sportininko mobilųjį telefoną. Žinutė instruktuos sportininkus nusiusti trijų skaitmenų SMS priklausančiam ADAMS numeriui. Sportininkas turi ribotą laiko tarpą (pvz., 24 val.) atsakyti į šį pranešimą prieš pasibaigiant jo galiojimo laikui ir išsiusti kitą testą. Kai sportininkas sukuria ir išsiunčia

naują žinutę su teisingu kodu, ta forma yra laikoma tinkama – tuomet sportininkas gali išsiųsti savo buvimo vietos atnaujinimą SMS žinute. Sportininkas (ar ADO) gali išjungti ateinančius SMS savo anketoje bet kuriuo metu redaguodamas sportininko profilį ir pašalinęs *Use SMS (Naudoti SMS)* punktą. Jei SMS yra išjungti ir sportininkas nori juos atnaujinti, tuomet čia aprašytos patvirtinimo procedūros turi būti laikomasi iš naujo.

Sportininkas bet kada gali atlikti atnaujinimo procedūrą, jei įtaria esant problemų dėl SMS žinučių, keliaujančių mobiliuoju ryšiu.

SMS telefono numeris:

- ADAMS gamyba: (https://adams.wada-ama.org): +44 7781 480710
- ADAMS mokymas: (https://adams-training.wada-ama.org): +44 7781 480724

### 8.5. Spausdintos buvimo vietos kopijos

Kai sportininko buvimo vieta sukurta, galite spausdinti kopijas. Spustelėkite buvimo vietos duomenų (*Whereabouts details*) mygtuką to mėnesio, kurį norite išspausdinti.

Whereabouts details

Buvimo vietos lange įveskite laiko intervalą, kurio duomenis norite spausdinti.

Expiry Date		
tes *		
Gibert		
	ietes *	etes * •, Gibert

- 1. Spustelėkite View (Rodyti) mygtuką.
- 2. Norėdami išspaus<br/>dinti gaunamų ataskaitų kopiją, spustelėkit<br/>e $\mathit{ctrl}$ +pklaviatūroje.

### 8.6. Prisijungimo dokumentai

### 8.6.1. Įrašai ir priedai

ADAMS Jums leidžia pridėti dokumentus prie gyvenamosios vietos kalendoriaus kiekvieną mėnesį. Pavyzdžiui, galite pridėti komandos treniruočių ar varžybų tvarkaraštį.

- 1. Spustelėkite piktogramą ir šalia buvimo vietos (Whereabouts).
- 2. Spustelėkite piktogramą ir šalia einamųjų metų.



- 3. Spustelėkite prasidėjusį mėnesį, kad atvertumėte kalendoriaus puslapį.
- 4. Spustelėkite Add attachment (Pridėti duomenis) mygtuką.



5. Spustelėkite Browse (Ieškoti) mygtuką.

This will attach a file to one whereabouts calendar (for e	or more days in an at xample: a team itiner	hlete's iry).
Description of Attachment		
	Browse	
Please select the date ra	nge that the attached	file references
Starting Date	Expiry Date	
01-Aug-2005	01-Aug-2005	

6. Pasirinkite rinkmeną, kurią norite pridėti, ir spustelėkite *Open (Atida-ryti)* mygtuką.

Choose file					? 🛙
Look in:	DiZone Sam	ole Files	• • (	D 🗗 🔟 -	
My Recent Documents Desktop My Documents My Computer	Li Zuan Martin Comy Martin Comy Medical Lest Medical Lest Medical Lest Medical Lest Revised Ten Revised Ten Revise	Achiles Tendon _Template remplate plate 1 r1 r2 r3 te ay	C surgery_Template This is a sample so This is a sample so This is a test Court of This is a test Court of Torn ACL Torn ACL MRI Torn ACL MRI Torn ACL MRI Torn ACL MRI Women's basketbu Winst X ray 2 Winst X Ray XRAYSCAP	the dule docume ment attachment ste all all2	
	5				>
My Network Places	File pame:	This is a test Do	ument allachment	•	<u>O</u> pen
	Files of type:	All Files (".")			Cancel

7. Pasirinkite pradžios (Start) ir pabaigos (End) datas.

- 8. Jeigu reikia, galite įvesti teksto aprašymą.
- 9. Spustelėkite Attach (Pridėti) ir Continue (Tęsti) mygtukus.

Whereabouts A add an attachme				
Starting Date	End Date	Size	Name	Description
0 23-May-2005	27-May-2005	19456	This is a test Doument attachment.doc	Work Schedule

### 8.6.2. Peržiūrėti priedus

1. Vietos buvimo duomenų skyriuje spustelėkite sąvaržėlės simbolį, kad galėtumėte peržiūrėti pridėtą rinkmeną.

#### 8.6.3. Galiojimo laiko priedo redagavimas

- 1. Buvimo vietos duomenų skyriuje spustelėkite rinkmenos pavadinimą.
- 2. Pakeiskite pradžios datos ir galiojimo (pabaigos) datos norimas reikšmes.
- 3. Spustelėkite Save (Išsaugoti) ir Continue (Tęsti) mygtukus.

### 8.7. Sportininko greitųjų nurodymų kotelė

#### ADAMS greitųjų nurodymų kortelė sportininkams Užsakyti vartotojo vardą ir slaptažodį iš ADO.

➤ Siųsti elektroninį laišką ADO (Jūsų organizacijai) iš elektroninio adreso, kurį įrašėte savo paskutinėje buvimo vietos anketoje

#### Prisijungti prie ADAMS internetu

User name	nsmith					
Password	•••••					
	login					

- ➤ Eikite į https://adams.wada-ama.org.
- ≻ Įveskite savo naująjį vartotojo vardą ir slaptažodį.
- > Spustelėkite Login (Prisijungti).
- > Kai prisijungsite pirmą kartą, bus rodoma informacija.
  - > Perskaitykite pareiškimą.
  - > Įveskite savo slaptažodį, kad nurodytumėte patvirtinimą.
  - ➤ Spustelėkite Accept (Priimti).

#### Atnaujinti savo profilį ir nustatyti parametrus

https://adams-training	.wada-ama.org - User Preferences	- Microsoft Internet	txplorer provid	. 8
User Preferences		_	save du	
Security Options	My Challenge Questions	Change Passwo	end	
Preferred language		English 🛩		
Email notifications © Use Organization's O Always send email O Never send email	configuration: Never send email	P.		
Access configuration I Since Adams 2.0, eithou O dony access to cus I grant access to cus	or whereabouts that are not sub t delegation, no organization can acce todial organization todial organization	mitted as whereabouts that ar	e not submitted	
You are using ADAMS v. Please quote this numb	ersion R2.0 build.4403 built on No er when contacting ADAMS suppo	ovember 14 2000 11 irt	1141116 AM	
(A) Done			😂 🥥 Internet	

- > Jei reikia atnaujinti profilį, spustelėkite My Profile (Mano profilis).
- ➤ Norėdami nustatyti parametrus, spustelėkite savo vardą, kuris rodomas antraštinio puslapio viršuje, dešinėje pusėje.
- Nustatykite slaptažodį, pasirinkite kalbą, nurodykite, kur norite gauti elektroninio pašto pranešimus (kaip nustatyta Jūsų profilyje), jei to norite.
- ➤ Jūsų organizacija neturi peržiūrėjimo/redagavimo prieigos prie Jūsų buvimo vietos duomenų, kurie nėra pateikti, nebent Jūs suteikiate tam prieigą,tuo atveju privalote aiškiai pažymėti atitinkamą langą.
- > Spustelėkite Save (Išsaugoti), kad išsaugotumėte pakeitimus.

#### Atidarykite savo buvimo vietos sesiją



- ➤ Spustelėkite *My whereabouts* (*Mano buvimo vieta*) pagrindiniame puslapyje.
- Atsivers pagrindinis Jūsų buvimo vietos puslapis su šio ketvirčio kalendoriumi.

#### Whereabouts Control Pa 2009 Q1 => Status: Not Submitted submit Athlete ADAM5 ID# Date of birth Sport Nationality Gender Doe, Jane DOJAFA30375 CANADA Female Sport / Discipline Underwater Sports | Apnoea Location descriptors new location descriptor + Location descriptor Category Entries in Q1 Please provide a mailing address create set this category as not applicable \* Please provide a daily residence create set this category as not applicable create set this category as not applicable Please provide a training location \* Please provide a competition local create set this category as not applicable populate calendar

#### Jūsų buvimo vietos valdymo skydas

Buvimo vietos valdymo skyde Jūs galite pateikti savo buvimo vietą, sukurti naujus vietos įrašus, įkelti savo gyvenamosios vietos kalendorių ir peržiūrėti pakeitimų istoriją. Taip pat šį skyrių galite rasti spustelėję atitinkamą ketvirtį stulpelyje.

Vietos įrašai saugomi profiliuose vietų, kuriose Jus dažnai galima rasti. Privalomieji įrašai (įskaitant dienos gyvenamąją vietą, kur Jūs liekate visą naktį) – Jūsų treniruočių vieta, varžybų vieta ir Jūsų pašto adresas.

Vietos įrašai galioja tik tą ketvirtį, kurį jie yra sukurti. Įmanoma kopijuoti vietos įrašus iš ankstesnio ketvirčio. Vietos įrašai apibūdina tik vietą ir **nėra** susiję su pradžios ir pabaigos laiko sukūrimo momentu.

#### Privalomi vietos įrašai

Athlete Doe, Jane	DOJAFA30375	Date of birth	Sport Nationality CANADA	Gender Female
Sport / Discipline Underwater Sports   Apr	ncea			
alendar Label <sup>®</sup>	1			
Select Category*				
O Competition	O Train	ing Location	O Other	
O Daily Residence	O Mailin	ng address		
Address			1*	
Country *			Postal code/Zip	
Region		~	Telephone	
		~		1
CHY*			Alternate Telephone	1
			· ·	
Description of Location	or Activity (optional)			

Jūs turite sukurti keturis (4) privalomus vietos įrašus arba nustatyti kategoriją *netaikoma* (turi būti pateikta priežastis)

- 1 ŽINGSNIS: Sukurti privalomus vietos įrašus.
- 2 ŽINGSNIS: Sukurti kitus norimus vietos įrašus.
- ➤ Buvimo vietos valdymo skyde spustelėkite *Create* (*Kurti*) atitinkamus vietos įrašus.
- ➤ Forma atsivers pagrindiniame lange.
- Užpildykite laukeliuose kategorijas ir adresų informaciją tai vietai, kurioje būsite šį ketvirtį (\*Privalomasis laukas.)
- Spustelėkite Save and go back (Iššsaugoti ir grįžti atgal), kad grįžtumėte į buvimo vietos valdymo skydą ir baikite kitus būtinus vietos įrašus arba:
- Pakartokite šiuos veiksmus kitoms vietoms, kurias pridėsite prie buvimo vietos įrašų artėjantį ketvirtį
- Save and create entries (Išsaugoti ir kurti įrašus) gyvenamosios vietos kalendoriui.
  - Jeigu Jūs keliaujate visą dieną ar daugiau: sukurkite antrą vietos įrašą
     Vienos dienos buvimo vieta (spustelėkite Naujos vietos įrašas).

(I). Gyvenamosios vietos kalendorius (ketvirčiais)

Location descriptor	nsert location desi	oriptor	e)								
Location descriptor Gym (Training Location)	Start time*	End time 12:00	One ho	start:	00	iet :00	end:	. 9:	00		
Single Entry	ó single entry										
Select dates January 2009		Februar	2009				Ne	rch 2	009		
Sun Mon Tue Wed Thu Fri	Sat Sun Mo	o Tue We	d Thu Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	3 1 2	3 4	5 6	2	1	8.1	3	4	ð	6	2
4 5 6 7 5 9	10 8 9	10 11	12 13	14	8	ð	10	11	12	13	14
11 12 13 14 15 16	17 15 16	17 18	19 20	21	15	16	17	18	19	20	21
18 19 20 21 22 23	24 22 23	24 25	26 27	28	22	23	24	25	26	27	28
25 26 27 28 29 30	31				29	30	31				
Create entries and finish	Create e	ntries and o	ontinue	cano	ei.						

3 ŽINGSNIS: I vietos įrašų nuoroda *diena / laikas* (įskaitant vienos valandos buvimo vietą – *incl 1-hr slot*).

#### Galite užpildyti ketvirčiais

- ➤ Stulpeliuose spustelėkite norimą ketvrtį.
- Spustelėkite gyvenamosios vietos kalendoriaus (*Populate calendar*) mygtuką skyde.
- > Pasirinkite vietos irašą meniu.
- Įveskite pradžios / pabaigos laiką, patikrinkite vienos testavimo valandos buvimo vietą, jei tai yra taikoma, taip pat įveskite vienos buvimo valandos pradžios laiką.
- Kalendoriuje pasirinkite dienas, kuriomis įrašas galioja. Spustelėkite kiekvieną dieną arba galima pasirinkti, pvz.: Sun (Sekmadienis) ar Mon (Pirmadienis), kad pasirinktumėte keletą dienų.
- ➤ Spustelėkite Create entries and finish (Sukurti įrašus), kad išsaugotumėte įrašus, tuomet eikite į buvimo vietos valdymo skydą arba spustelėkite Create entries and continue (Sukurti įrašus ir tęsti), tada bus išsaugoti įrašai ir gyvenamosios vietos kalendorius.
- Naudodamiesi Insert location descriptor (Įterpti vietos įrašus) mygtuku, Jūs galite kartu sukurti kelis vietos įrašus.



#### (II). Gyvenamosios vietos kalendorius (mėnesiais)

3 ŽINGSNIS – II vietos įrašų nuoroda *diena / laikas* (įskaitant vienos valandos buvimo vietą – *incl 1-hr slot*)

Vietoje 3 ŽINGSNIS: I galite užpildyti kalendorių **mėnesių eilės tvarka**. Stulpelyje pasirinkite norimą mėnesio ketvirtį. Sujunkite vietos įrašus su mėnesio dienomis.

- Pasirinkite dieną spustelėdami žymelę arba pasirinkite savaitę spustelėdami langą dešinėje, arba pasirinkite, pavyzdžiui, visus penktadienius spustelėdami žymelę stulpelio viršuje.
- Žemiau esančioje zonoje pasirinkite vietą ir pridėkite ją prie pasirinktų dienų.
- Spustelėkite add to selected days (pridėti pasirinktas dienas). Forma atsidaro, kai vietos duomenys yra susieti su pradžios / pabaigos laiku ir vienos valandos testavimo vieta nurodyta.
- Spustelėkite Populate calendar and finish (Užpildyti kalendorių ir baigti), kad išsaugotumėte įrašus, ir grįžkite atgal peržiūrėti mėnesių arba spustelėkite Populate calendar and continue (Užpildyti kalendorių ir tęsti) mygtuką.
- Norėdami ištrinti įrašą, spustelėkite mėlyną X. Jeigu norite ištrinti visus kelių dienų įrašus, pažymėkite kiekvieną dieną, tuomet spustelėkite Delete selected days (Ištrinti pasirinktas dienas) mygtuką.
- Vienkartiniams įrašams pasirinkite dienas ar savaites. Pasirinkite New Single Entry ir užpildykite vietą (ji nebus išsaugota vėlesniam naudojimui).

Location descriptor	sert lecation descriptor	
Location descriptor parents address (Mailing 👻	Start time" End time" One hour testing slot	
Single Cotry	ningle arthr	
Referen slation		
	San Han Tur Wed The Frit Sat	
	1 2 3 4 5 6	
	7 8 9 10 11 12 13	
	14 15 16 17 18 19 20	
	11 72 71 74 75 76 77	
	28 29 30	
Populate calendar and finist	Populate calendar and continue canool	
	Eliza every co	orth of the sulation

> Pakartokite šiuos veiksmus per tris ketvirčio mėnesius.

#### PASTABOS:

- Kiekviena mėnesio diena turi turėti dienos gyvenamosios vietos įrašus.
- > Dienos gyvenamosios vietos įrašai sukurti remiantis visa diena.
- ➤ Vienos valandos testavimo vietai netaikomi pašto adreso įrašai.
- > Gali būti tik viena vienos valandos testavimo vieta per dieną.

#### Pateikite savo buvimo vietą.



4 ŽINGSNIS: žingsnio pateikimas.

- Buvimo vietos valdymo skyde spustelėkite Submit (Pateikti), kad galėtumėte nusiųsti ketvirtį ADAMS organizacijai.
- Pakeitimai (*Modifications*) gali būti bet kuriuo metu, tačiau visada buvimo vieta turi būti pateikta iš naujo. Šie įrašai yra pažymėti raudona M raide.

Pateikimo istorija skyde rodo pateikimų duomenis: buvimo vietos įrašus kiekvieno pateikimo metu.

### Pagalbos numeriai

Šiaurės Amerika: 1 866 922 3267 Tarptautinis: 1 514 904 8800

# 9. MANO NAUJAUSI TESTAI (TYRIMAI)

1. Spustelėkite My recent tests (Mano naujausi testai) meniu.



2. Jūs gausite savo naujausių tyrimų sąrašą, taip pat labaratorijos rezultatus, jei patvirtinta rezultatų valdymo institucijos.

Athlete	BEBO	AMS 10# 0FA66447	Date of birth 26-Jan-1979	Sport Nationality UNITED KINGDOM	Gender Female
Sport / Discipline Dancesport   Latin					
Date	City	Sport		Result	
20-Apr-2007		Athletics	Marathon	Unine: Negative	
20-Aug-2007		Dancespo	ort Latin	Urine: No Result	
07-Sep-2007		Dancespo	ort[Latin	Urine: No Result	
18-0-4-2007		Dancesor	will also	Urine: No Result	

# 10. LEIDIMO VARTOTI GYDYMUI (TUE) DOKUMENTAI

Leidimo vartoti gydymui forma naudojasi sportininkai, kurie turi antidopingo organizacijų leidimą vartoti draudžiamąsias medžiagas.

Jūs galite kurti, pildyti ir pateikti šias formas naudodamiesi ADAMS:

- TUE;

– TUE astmos gydymui;

– Naudojimo deklaracijas.

Šios formos yra aprašytos tolesniuose skyriuose.

Įsiminkite, kad daugiau nebagalite sukurti TUEs sutrumpinimų ADAMS programoje.

Jūs kaip sportininkas galite pats kurti įvairius TUE tipus, taip pat galite paskirti savo organizaciją, kuri rūpinsis TUE įvedimu Jūsų vardu. Galite suteikti ADAMS prieigą prie Jūsų medicinos rinkmenų sporto medicinos gydytojui – jis galės sukurti ir pateikti ar užpildyti Jūsų medicinos informaciją. Jeigu norite tai padaryti, turite nusiųsti oficialų prašymą savo organizacijai.

# 10.1. NAUDOJIMOSI DEKLARACIJA (DOU)

(citata iš TUE 2009 standartų):

Pripažinta, kad kai kurios medžiagos, įtrauktos į draudžiamųjų medžiagų sąrašą, yra vartojamos sportininkų medicininiais tikslais. Medžiagoms, kurios nėra uždraustos, reikia paprasčiausios naudojimo deklaracijos.

Deklaracijoje turėtų būti nurodyta diagnozė, medžiagos pavadinimas, vartojimo dozė, pavadinimas ir kontaktiniai gydytojo duomenys.

Sportininkas dopingo kontrolės forma turi deklaruoti vartojamąją medžiagą.

Sportininkai vartotojai patys gali kurti naudojimosi deklaraciją, pasirinkdami šią formą sportininko meniu skyriuje. Sportininkai vartotojai gali peržiūrėti visas DoU savo (sportininko) skyriuje.

## 10.1.1. Naudojimosi deklaracijos kūrimas

1. Eikite į rinkmenų skyrių.



- 2. Išsirinkite naudojimosi deklaraciją iš naujojo sąrašo.
- 3. Užpildykite visus privalomus laukelius (su \*): žiūrėkite *<u>Fields descriptions</u>* (*Aprašymo sritys*) žemiau ir sužinokite daugiau smulkmenų.

Mandatory information to india	ated with a red-as	Carrisk .			
STEP 1: INFORMATORS ABOUT	TOUR SPORT				
specify the sport far which yo your sporting organization. S	en require a Deck elect the Sporting	Dreamination	n, specify the even to to which you deal	are. Unless so	at or required by actived otherwise
by your sporting organization	n if you are a nati	enal level at	hiete you declare to	year Hationa	Antidoping
Federation.	ere and an internal	oud at speed.	made you declare	to your laters	and the local
Saurti Discipline <sup>®</sup>					
Ice work av 1 cen worken		p :			
American Departmenting *		201	Resistant Test	on Paula	
the read on the state of the		P	and the second second		
			C. M. Martine		
STEP 2: INFORMATION ABOUT	TOUR PHYSICIAN				
	and the second second				
and blance *	Access of the second seco	Condition of the	on & Marchi of Americal		
			A REPORT OF THE PARTY OF THE		
		-			
ANDERED					
20/10/20	(3214672)		19920-17		1779204121 (COM
Country	Region		CRr"		hestal cede/2ap
an a					
Tolophane Wark*	Telephone Heat	•	Telephone Holide	6 1	Indeptorent State
		1			
8-mail					
STEP 3: NEBICAL INFORMATIC	ON	and the second		201922-0220	
If an appropriate diagnosis is condition in the "Diagnosis de	s not listed, select escription" have	"Other, pla	ese specify" in the l	regressis list a	and describe you
Diagnosis		01	gnosis description	2	
Other, please specify		3			1
Nedical Tuam / Text Perform	und .	100			100
Additional Information					
and the set of a set					
STEP as SPECIFY THE PEDICA:	TION YOU ARE TO	TAG	t daan ant anna ar ir	the list, aleas	e mech it in t
STIP - as SPECIFY THE PEDICAL If you do not know the gener "Comments" bon. The preser by sticking the "Add Substams concers in the two pright-hand	TION YOU ARE TO ic nows of the so fied damage (e.s. ce" better, and yo i conver of the so	TAXE betance, or 1 275 ang) is c to may reme	l dees not appear in oppired. Tea may e we a subviance by	the list, pleas oter more than licking the sec	e specify it in ti n one publicante sell "3" that
trep -a sectory two establish If you do not have the gener Comments the	TION YOU ARE TO is nonce of the sul field descer (c.g. " batters, and re corner of the sul	TACI Interce, or i 275 mg/ iso in may reserve interce bes.	t doos not appear is oquirtil. Toa may o we a substance by c	the list, pleas der ware the licking the se	ne specify it in ti n cao substanie udi "A" that
STEP as SPICIPY THE REDICA If you do not know the goner Cananets' bus. The preset to the high the Add Sub tand appears in the two right head	TION YOU ARE TO is neare of the put find descent (e.g. o" button, and yo is corner of the put	TACI Internet, or i 275 anglise a may remo intence box.	t dees not appear it opginget. The may p we a substance by	the list, pleas der nore the licking the en	ne specify it in ti n cao sabstanie all "X" that
STEP as SPECTPY THE PEDICA. If you do not know the gener Comments' how. The presen- by dicking the "Add Substan appears in the two right-head specific name of drug per	TION YOU ARE TO ic noise of the sul field descent (e.g. or betten, and yo i corner of the sul obdited turbataire	TACI ketance, or i 275 arg) is a may remo ketance ben.	t does not appear in oppired. The may e we a substance by Discape	the list, pleas der nore the licking the un	er apecity it in th score adjustance add "A" that
OTOP as specify the MEDICA Manu do not have the gener "Connecto" has the preset by clubing the "Add Subtance assess in the tax right-head Specific name of drug pre-	TION YOU ARE TO is nonce of the sul field devices (c.a. or "bottom, and yo I conver of the sul shift field herbstrate	TACI Interact, or i 275 mg) is : in may remain interact bea.	t dees not appear it ogwird. Tes may o we a substance by o Discoge * 0	the list, pleas vier more that licking the un	n: specify it is th cap substance all "1" the Add Substance
STEP as SPECIFY Teel PEDICA If years do not have the gener to vicinity of the second second responses to the law right-hand Specific name of drug pre-	TION YOU ARE TO to name of the sol field desegn (r.g. or "ballen, and y corner of the sol shifted balance balance balance	TACI Interce, or 1 275 angl in Interce bea Interce bea	t does not appear is oppred. Tea may e we a substance by i Discope <sup>4</sup> 0	the list, pleas offer more the licking the an	nc specify it is the new substance will "A" the Add Datament
STEP 4: SPECIFY THE PEDICA If you do not know the gover "Commont" has The protect production the "Add Instance appears in the two relatives specific name of drug per Commons of Administration	TION YOU ARE TO is none of the sul- field decess (.e., of Sutter, out, out, conserved the sul- shifts and humanian Results of Informations	TAOI britance, or 1 275 ang) is a may remo intence ben intence bence bence ben intence ben intence ben	t dees not appear is coursed. Two may e we a schrönene by i biscage * 0 course to the scheme of const.	the list, pleas the more the ticking the an 	nc specify it in th n one substance will "A" that Add Substance data of
ETTP as SPECIFY THE HEDICAL Manual Association and the porter Comments' have the present ry tacking the "Add Subtance agreers in the tax right-head specific name of drug per presence of Administration as recorded in	TION YOU ARE TO is name of the null field dansage (n.e., or butten, and p conver of the null shifted horhestates butten of adamentations, in converse of	TACI Brtance, or J 373 mgl in s on may rimus infance bas. * 	t dees not appear in oppired. The same in a substance by the same of the same oppired of the same oppired of the same oppired of the same same of the same of the same same of the same of	the list, pleas der nore the bicking the un man B Marting Dr Techcation	ec apocchy it in th n mo autotanie all "A" the Add Datamas das of
STEP as SPECIFY THE PEDICA If year do not have the gener to show the gener by sicking the Add Subtance assesses in the two right-hand Specific name of drug pre- let Pressence of Administration as needed 1	TION YOU ARE TO to save of the sub field devices first, or "betten, and yo conver of the sub shift and turbettains" Provide all adjacentications."	TACI Betance, or i 275 angli a na may rem interace base a 	t des sot appror le course . Tou are our a schriance by c our course	the list, pleas ofter more the ficking the or ficking the or Marting Ed Please the	nc specify it is the new substance of 2 West Add Determine tree of
STEP 4: SPECIFY THE PEDICA If you do not know the gener Catamater's have the gener sources in the tax right-hand harctitic name of drug per foregoing of Administration as needed	Tion You All: To ic name of the mile the denses (e.e., or backing and pro- cession of the term address of termine Provide of address of termine 	TACI Briance, or 7 75 anglise - to may retention to a may retention to	t dars sol appear is equived. Yes may re- ver a schrieste by t manager * 0	the list, pleas riter mare the licking the un mare the fields attem	nc specify it is the near substance with "A" the Add Subsection free of
CTOP as SPECIFY THE HEDICAL Manual Association and the general Connector's base the general resources and the second second second security cause of drug per forgeneration of Administration accreated of Administration accreated of Administration	TION YOU ARE TO is name of the sub- ing a sector of the sub- is answer of the sub- conver of the sub- conver of the sub- matrix of informations."	TACI Interest, or J 273 angli or Interest back of the second seco	t deca sol appear is operied. The says o message * 0 message *	the list, please the other more than other more than other than the second state of th	n: aperaly it in the new extension will "R" the Add Submers from of
STEP as EPICOFY THE REDICA Type do not have the generic type clocking the value of the generic type clocking the value of the generic specific name of drug pre- presence of Administration as needed to the first all information	TION YOU ARE TO is name of the auto- field denses of the suit is conver of the suit is defined harbstrate Poorte of Administrations"	TACI betance, or 1 373 angl is o many remain infance ben start stat sta	t dess sol appror la courted. You may e we a scholance by o o o courted to a scholance of courted to a scholance of courted	the list, pleas other more this biology the arr	e specify it is to the optimized and a substance with a state and Substance days of
STEP -es SPECIFY Teel rel DICA If year do not have the gener to shidning the "Ad Sub-teen repears in the tap right-teen fanctific name of drug pre- ferences of Administration 20 modes of Administration 20 modes of Administration Conditions and Comments	TION YOU ARE TO ic name of the mil- tend densess (r.e., or "balance due to addition of the set addition of the set interest of the set interest of the set interest of the set interest of	TACI Britance, or J 373 wegi in a on may remain britance law.	t dars sol appear is espired. The may e we a schrieste by i merges * 0	the last, picas even more than the deckey the work the deckey the work the deckey the second starting the Technication	ec specify it in the new patients in well "A" that Add Southing first of
CYCP as SPECIFY THE HEDICAL Manual Answer the spore Comments' have the spore resources' have the present resources' and the spore specific name of drug pre- present of Administration as needed in tendical Information conditions and Comments	TION YOU ARE TO is name of the set of the set is answer of the set is answer of the set of the set all non-set sets and set of the set all non-set sets and set of the set	TACI briance, or 1 373 mg is + or may runne or any runne or any runne or any runne or any runne or any runne to any runne	I dece and appear is opened. The way is to a calibration by i bissage * 0 calibration of careat	n the line, pice as other mains the the king the un- the king the un- stanting the Teleforther	ne aportiy R in th a new radiotatic will "A" the Add Datament (res of
CTUP as SPECIFY THE REDICA To reaction of the the generation to encode the the second secon	TION YOU ARE TO is name of the sub- field detector for the source of the sub- detector of the sub- detector of the sub- source of admension sub- source of admension sub- source of	TACI briance as remark the remark transition interact the s <sup>4</sup>	t dess sol appror la courted. The same we a solutione by to be associated by the courted barrelose of courted	the list, please oter more than licking the series include Starting De Technology	e specify it is the set of set states with "A" the Add Submers days of
STIP -s SPICIFY Ted rel DICA Branc do not have the gener by enclosing the second second response of the second second second second second second second second second second second second second second for second	TION YOU ARE TO is name of the set field descent (i.e., or "building of the same of the set shift and harbitance inhibitant harbitance inhibitant inhibitance inhibitant i	TACI Britance, or J 773 seglis retence bes stence bes constance bes cons	t dess sol appror i explicit. The may e we a solutions by i message 0 0 ctri louration of const.	n the list, picas the reset list licking the an starting the an Starting the Technication	er specify it in the new substance with "A" the Add Southerner first of
CTOP as SPECIFY THE HEDICAL Manual Association and the porter Connector's base the present resources and the present presents in the tax right-head specific name of drug pre- formers of Administration ac recoded in conditions and Comments	TION YOU ARE TO is name of the set of the set is conserved the set of determined to be set of determined to be set in the set adjustment to be set of the set adjustment to be set of the set of the s	TANI Internet, or J 273 mg) in transferret land internet land internet land Cray Transferret M	dates and appear to testimed. You may a we a schrister by a message *	n the line, pina a the reserves the licking the un starting to un Prediction	ic specify it is the new substance of "2" the Add Document for of
CTUP as SPICOPY THE REDICA Provide one has the general provide one has the general provide one has the general results one of drug pro- provide one of drug pro- provide one of drug pro- provide one of drug pro- late needed of the fill allocations the fill allocations conditions and file memory	TION YOU ARE TO is name of the sub- field detector (r.g. is converted the sub- converted the sub- children hasherbare Route of Administration"	TACS betance, or 102 mg / rome to a may rome betance back provide the second second second provide second second second rome second second second second second rome second second second second second rome second	t dess sol appror la courte d. To us mar e ver a solitiance by i borage *	n the list, pleas oter more that declarg the series included Marting Da Techtration	ic specify it is to the order substance with "A" their Add Statement free of
TYPP -s SPECIFY THE HEDICAL Myrau do not know the general "Comments" have the general routers in the two right-tend specific name of drug per Programmer of Administration as nonded () tasking and comments ()	TION YOU ARE TO is name of the set is answer of the set oblighted based to be oblighted based to be additioned to be set additioned to	TANS betance, or 1 753 mg) is of the mary return to mary r	t dans sol appror i and the sol approximation we a solution of the solution of the solution of contact	the list, pices over more theorem of the state of the series the strength of the series Starting the Technication	er specify it in the new substantion with Tar the Add Southeast Itse of
CTIP is spicing the point of the de act have the point "canacet" has the preset presets in the tax right-head spicing and the preset presents in the tax right-head spicing and the preset presences of Administration as needed in the field distance and family of the candidates and family of the tax right presents	TION YOU ARE TO is name of the sale of a server of the sale is arriver of the sale and hand harbstrate Partie of Adjusted salestation."	TAOI betance, or i 373 mg li a co may reme prisente beta prisente beta p	t data and appear to testimed. The may re- rer a schristen by r	n the list, pleas oter more the dicking the arr	ic specify it is to a constraint and a solution of add Sources (constraint) (constr
CTIP is EPICOPY THE REDICA Production of the second secon	TION YOU ARE TO is neares of the sub- field denses of the sub- is arriver of the sub- scheduling hasherbare. Parties of Addimension and the sub- scheduling of the sub-	TANS betance, or 103 mg ho to may reme prime betance bar and Capacity of the to an and the second and the second of th	t dess sof appror le mained. The mare we a software by i measure that four dess of and s, you may send yo	n the list, picas oter more than the declary the ser- sense of the ser- Marting Co. The ison of the Starting Co. The ison of the Starting Co. The ison of the Starting Co.	ne specify it is the new substance with "A" their Add Extension from of Add Extension (Add Extension (Add Extension) (Add Exte
COUP on SPECIFY THE HEDICAL     Mynum do not have the spores     Teamsets" have the spores     transmers" have the spores     transmerse of drug per     conserve of d	TION YOU ARE TO be name of the sol is name of the sol of a batton, and is arriver of the sol and hand hubstrates Device of References and the sol of the s	TANI Instance, or 10 To may report to may report to the second se	t dans solt appear in monopy *	the last, pleas before more theorem of the second second second second second second second restricted second second second second second second second second second second second seco	e specify it is the second sec
CTIP to SPECIFY THE HEDICAL Provide act have fibre preserve Connector have the preserve resources of Annu the preserve resources of Annu the preserve Connector of Annu the Control of Annu Control of Annu the Control of Annu Control of Control of Annuettee North Annu and Control of Annuettee North the ADD PRESERAL SPECIES	TION YOU ARE TO It name of the set of hottops of I conver of the set source of Address standards SetTION SetTION SetTION	TAOI betance, or 100 may reserve to may reserve to the second sec	t dees out appear to we a schrience by a measure (, the may e we a schrience by a measure () () () () () () () () () () () () () (	the list, please other more this licking the error licking the error Starting to Trediction ar medical file	ic specify it is the act of statement and a statement and statement acts of acts of ac
CTIP is EPICEPY THE REDICA Produces and have the general produces and have the general produces of the second second security name of drug pro- produces of Administration as needed at the Station second documents becoment Tritle becoment Tritle becoment Tritle	TION YOU ARE TO is name of the sub- field denses of the sub- is arriver of the sub- sub-there is a sub-sub-sub- Rester of Administrations ( 	TANS betance, or 1 25 mg b or to may reme prime betance base at the second capacity of the second rest pressible	t dess sol appear in exerced. The may over a solutions by i the solutions of exercise and the solution rund four stars of exercise s, you may sond you <u>Decisions</u>	n the list, picas oter more than the declary the ser- stanting for Starting for The list than The list than ar mode of the	ne specify it in the new substance and substance and Excernics (and Excernics (and Excernics) (and Excernics)
CTIP IS SPECIFY THE HEDICAL Manual Second S	TION YOU ARE TO It name of the set of the set of a setting and the set of the set all new constraints."	TANI Instance, or J 25 angli or Instance Dan Instance Dan Instance Dan Instance Dan Instance Dan Instance Dan Instance Dan Instance Dan Instance Dan	t dans sol appear in the solution of the solut	the last, pices reserves the serves licking the serves Starting to Technical me	ic specify it is the near substance with a construction with a construction with a construction with a construction with a construction by other measure
CTIP to SPECIFY THE HEDICAL Provide and have the preserve connector have the preserve preserve and the preserve preserve and the preserve preserve of drug and the preserve of the preserve of the state of preserve of the preserve of the preserve of the preserve of the preserve of the preserve of the preserve of the preserve of the preserve of the preserve of	TION YOU ARE TO Is non-of the set of Automotion of the set is arriver of the set debited harbstate Desite of Adjacestimations"	TACI briance, or 10 may result to may result to may result to may result at the second second to the second	t dess sol appror la source. The may e- ver a solutione by c e- control for solution of forest.	ar the list, please other more this licking the error Starting Do Technic Do Technic Do Technic Do Technic Do Technic Do Technic Do Technic Do Technic Do	ic specify it is the and a substance and a substance and a substance and finite substance and finite substance and the s
STEP to ADD RESIGNATION     STEP to ADD RESIGNATION	TION YOU ARE TO is name of the sub- field denses of the sub- is arriver of the sub- sub-tende technologies. Review of Americanon Review of Americanon Additional technologies. Additional techno	TANS betance, or 1 25 mg b or to mary present prime betance betan Capation of the Capation of the Capation of the Capation of the the tensor of the tensor of the tensor of tensor of the tensor of tensor of tensor of tensor of tensor of tensor tensor of tensor of tensor of tensor of tensor of tensor tensor of tensor of tensor of tensor of tensor of tensor tensor of tensor of tens	t dess sol appear in dess of appear is the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution of the solution	n the list, picas the reset has licking the ser- stanting the ser- Starting the ser- Presidentian Presidentian ar moder of the Boy	ic specify it is to an an addition of add Sources (add Sources) (add Sou
CTTP 6: EDECTT YOR ADDICAL TYPE OF ACCOUNTY YOR ADDICAL TYPE OF ADDICAL TYPE OF ADDICAL TYPE OF ACCOUNTY YOR ADDICAL TYPE OF ADICAL TY	TION YOU ARE TO It name of the set of the set of the set of a setting and the set of a setting and the set of a setting and the set and the set of the set	TACI betance, or i compared the second compared to the second second to the second second to the second rest proceeds or net proceeds	I dens sol appear in the solution of the solut	n the list, pleas oter more the Chicking the arr chicking the arr Starting to Trickication ar moder of file (Brow	ic specify it is to a see substance with a see substance with a second second second second second second second second by other measure sec.
CTIPP to SPECIFY THE HEDICAL Provide and have the porcer framework have the porcer framework have the porcer framework have the porcer framework of drug framework of framework	TION YOU ARE TO It neares of the set it orthogonal to the set is arriver of the set debited hashed hashed hash is arriver of the set is arriver of the set is arriver of the set is arriver of the set with the set is set with the set is set Alter of the set is set Alter of the set is set arriver of the set is set is set arriver of the set is s	TASS betance, or 102 mg / Trans to 20 mg / Trans to 20 mg / Trans to 20 mg / Trans T	t dess bot appear in were a scholance by a measured. Yes ware over a scholance by a measure in the scholance of a procession of the scholance of the scholance of the scholance of the scholance of the scholance of the scholance of the scholance of the scholance	the list, please more the licking the error Storting for Technical file ar medical file (Brow	ic specify it is to an end of states of Add Extension (Add Extension (Add Extension) (Add Exte

- I. Jūsų sporto / disciplinos patvirtinimas
- II. Iš sąrašo pasirinkite sporto organizaciją. Įveskite pirmas tris (3) raides ir spustelėkite didinamąjį stiklą. Tai yra organizacija, kurią pateikėte DoU.
- III. Nurodykite varžybų pavadinimą, jei jos yra svarbios.
- IV. Registruotas testuoti sportininkus sąrašas visi RTP sąrašai, kuriems Jūs priklausote. Pasirinkite vieną atitinkamą iš DoU.
- V. Informacija apie Jūsų gydytoją: įrašykite mediko pavardę, vardą, kvalifikaciją ir medicinos sritį, kuriai jis atstovauja, adresą, šalį, regioną, telefoną ir elektroninį adresą. Pateikite bent vieną telefono numerį. (Jūsų sporto organizacija gali užpildyti privalomus laukelius – Vardas / pavardė, šalis, miestas, telefonas.)
- VI. Medicinos informacija:
  - a) pasirinkite diagnozę diagnozių sąraše (dažniausios diagnozės yra išvardytos). Jei Jūsų diagnozės nėra sąraše, spustelėkite *Other, please specify* (*Kita*), tuomet laukelyje įrašykite savo diagnozę;
  - b) nurodykite medicinos egzaminų / testų atlikimą ir kitą papildomą informaciją.
- VII. Tikslūs medikamentai:
  - c) užpildyti specifinių vaistų pavadinimus, vartojimo dažnį;
  - d) išsirinkite iš sąrašo atitinkamas draudžiamąsias medžiagas;
  - e) įveskite dozavimą ir pasirinkite vienetą;
  - f) pasirinkite būdą;
  - g) jeigu norite, įveskite numatomą gydymo trukmę ir kalendorinę vartojimo pradžią (kalendoriaus piktograma naudojama pasirinkti vienai datai, kurią norite pridėti prie sąrašo, – mygtuku pašalinsite datą);
  - h) rodoma pagal sąlygas ir pastabas.

Specific name of drug Pri	ohibited Substance <sup>*</sup>	Dosage*	Add Substance
Frequency of Administration as needed Medical Information Conditions and Comments	Route of	Expected Duration of	Starting Dates of
	Administration*	Treatment	Medication

4. Įveskite savo DoU spustelėdami *Declare (Deklaruoti*) mygtuką. Sporto organizacijos automatiškai gauna Jūsų DoU pranešimą. Taip pat galite naudoti *Save (Išsaugoti*) mygtuką, jei norite DoU baigti vėliau.

## 10.1.2. Prieiga prie išsaugotų naudojimosi deklaracijų (DoU)

#### Sportininkai vartotojai

Sportininkai gali peržiūrėti visas jiems sukurtas naudojimosi deklaracijas nepriklausomai nuo statuso. Yra trys deklaravimo statusai: nedeklaruota (*not declared*), deklaruota (*declared*) ir nutraukta (*cancelled*).

Jie gali redaguoti naudojimosi deklaraciją, tik tada, jeigu statusas *nedekla-ruota*.

Jeigu naudojimosi deklaracijos statusas yra *deklaruota*, sportininkas jį gali tik atšaukti.

#### Sportininko gydytojas vartotojas

Sportininko gydytojai gali peržiūrėti visas naudojimosi deklaracijas, kurioms jie turi ADAMS prieigą nepriklausomai nuo deklaravimo statuso. Jie gali redaguoti tik tas naudojimosi deklaracijas, kurias patys ar sportininkai yra sukūrę, jei statusas *nedeklaruota*.

#### Organizacijos, turinčios prieigą prie sportininkų

1. Jeigu organizacija sukūrė naudojimosi deklaraciją:

- Jie gali redaguoti naudojimosi deklaraciją, jei jos statusas yra *nede-klaruota* (*not declared*).

- Kai naudojimosi deklaracija yra *deklaruota* (*declared*), jie gali redaguoti visus laukelius, išskyrus medicinos informacijos skyriaus.
- Kai naudojimosi deklaracija yra nutraukta (*cancelled*), jie gali ją (DoU) tik peržiūrėti.
- 2. Jeigu organizacija nesukūrė naudojimosi deklaracijos:
  - Jie gali tik peržiūrėti naudojimosi deklraciją, jeigu ji yra deklaruota arba nutraukta.
- <u>3. WADA</u>
  - WADA vartotojai turintys prieigą prie sportininkų, gali peržiūrėti visas naudojimosi deklaracijas nepriklausomai nuo statuso.
  - Jei WADA sukūrė naudojimosi deklaraciją, tuomet jie vadovaujasi tokiomis pačiomis taisyklėmis kaip kitos organizacijos.

## **10.2. LEIDIMAS VARTOTI ASTMOS GYDYMUI** (*TUE FOR ASTHMA*, **AST**)

(citata iš STANDARD for TUE 2009):

Medicinos byloms keliami minimalūs reikalavimai, kurie turi būti naudojami TUE astmos gydymui, ir jų klinikiniai variantai:

- a. Išsami (užbaigta) medicinos istorija.
- b. Išsami klinikinių tyrimų ataskaita, ypatingas dėmesys skiriamas kvėpavimo sistemai.
- c. Spirometrijos esant forsuotam iškvėpimui ataskaita, matuojamas iškvėpimo tūris per vieną sekundę (FEV1).
- d. Jeigu pateikta kvėpavimo takų obstrukcija, spirometrija bus kartojama po trumpo inhaliacijos beta-2 poveikio, siekiant nustatyti bronchų praeinamumą.
- e. TIKSLINTI (reikia angliško teksto): Kvėpavimo takų obstrukcijoje bronchų žadinimo testas??? nustato kvėpavimo takų reakciją.

f. Tyrusio sportininką gydytojo tikslus vardas, specialybė, adresas (įskaitant telefono numerį, elektroninio pašto adresą, faksą).

Sportininkai vartotojai gali sudaryti *TUE for Asthma (Leidimą vartoti astmos gydymui)* patys pasirinkdami šią formą meniu. Sportininkai gali peržiūrėti visus leidimus vartoti astmos gydymui savo skyriuje. *TUE for Asthma* gali priklausyti nuo statuso, esančio medicinos rinkmenoje.

## 10.2.1. Leidimo vartoti astmos gydymui (TUE for Asthma) sudarymas

1. Eikite į rinkmenų skyrių.



- 2. Pasirinkite TUE for Asthma iš naujojo (New) sąrašo.
- 3. Užpildykite visus privalomus laukelius (su \*): daugiau informacijos rasite čia: <u>TUE Fields descriptions</u>

to a shock on a loss shock or		44.1	tional conservation	the party sharts	
garding Brgantiation *			Registered Tax	time Panta	
THE P. DOCTORING TION ADDIT					
1	)	(	The second second		
Address .					
Country *			6 Hg T		Partial cashe / Pa
atephone Work*	Tatephonic Starse	1	Tatephone Tarks	16	Totophone Fait
Conjust			202		
f an appropriate diagonate to modeling of the "Reagonate d	a and forted, ashert	"Other, p	lease specify" in the	Oraquests is	at and describe po
		41.11	Tragement de complian		
Additional Information		- ·			
tothe of Barmer's					
tax the addicts had any with	in a symptown dur	ang adaptite	Contract of the second		Q.944 Q19
if such, at orbot age did the sy tion like atkingto had any other	application and matching	trong then po	resent request some	7	Otar On
(Astronomy, most atom or	nd, atterny or not.	1941.3	-		
these of a scheme line line					
Complete chansel import with	apartite failes and	the respir	disting a graduated p		
and the second se					
Increments (D.L.m.)					
periodele (DTPS)				1023	
nennes (norm)	really in condition the		•		ebeled by a brook
phenometry (10199) thes bad a spl softward and decomposition (1019)	and to configer the		s and annel supervise s predicted	ts b	ebelaid by a broast
partonades (DTFPS) This lead is out sufficient on Nationality (DTFPS) Period Perio			s and second sequences	is he com	defed by a breed
periodical (DTPR) This legt is out collision and Networks (NTPR) Period Period (NTPR) Period (NTPR) Period (NTPR) Period (NTPR) Period (NTPR)			s and source supervalue		deried by a breech
percenter (DTPR)	erent de section des		s and source supervalue	rely he com	obeliad by a brown
percententry (DTPR) the lock is out only only one percenter (DTPR). Percent perc			s and sored important	orty he com	delid by a broom
Superconnectory (DYPES) This back is byth and Dispert part Superconnectory (DYPES) Superconnectory Super			and much importation periodical	refig her com	deliđ ky - krimit
percententry (DT(PE)) This legits of artiflicent and PECO (PEO) PECO (PEO)	erentekte		s and more importations a periables	refy he comp	deleđ by = brond
percententry (DY(PE)) This Statistics (DYPE) PP()				refy he comp	deted by a broomb
Secondary (DYPE) This had is byt with your pro- secondary (DYPE) Protocol (DYPE) Protocol (Secondary) Protocol (Secondary) (Protocol (Secondary) (Protocol (Secondary)					defied by a brown
perminentry (DT(PE)) this back (E-pr) with permit per second to (DTPE) second to			n and stored sequences	-	detad by a branch
The back is of with the set of t	anathalas condition the anathalas anathalas training and anathalas			nde te com	elected by a branch
The back of the second	event has a sublement the			with the comp	elected by a branch
Interneting (DTPR):  This heat is performed and the performance of the term of term of the term of term of the term of term o	entribule crustere the second state.			terite be comp	decised by a brown
perminentery (DT(PR)) These back (S-pr) well-type of any Second state (S-pr) well-type of any reserve)				nety be com	derived by a brown
processories ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	eventh las constituents for an anticologia event activity event activity e			the first first, or entry start of CD starter	there are a from the second seco
processories (process)  This back (process)  This					niedzie warzego die niedzie warzego die niedzi
procession back (p. 1971-1983)			s and some bound any of a		detaid by a brown
permanentary (DT(PR))  This back is of the different and the different and the different and the difference					Anton and a sound a
	er entrakte.				derind by a brown being of a state of a stat
processing ( DT(PR))      This head is perfected and     processing of the set of t	erantischen stratigen Ver-				dented by a brown because and single of an entering of the second tables tables
preventionshops (DTTPR):	eventuelle construction de la co	rans rans	s and some branch managements		detaid by a broad
permissionly (DT(PE))  This heat is only avdition of an  Second State is a set and its of  Second State is a set and its of  Second State is a set and  Second State is a second State is a  Second State is a second State is a  Second State is a		rans rans setting of the setting of			Andread by a brown
The back is only (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty (DTPR)  The back is only with setting on a pro- transmitty on a pro- tran		ress ress			there are style of an
processories (Correspondence)		Annual and a second sec	and more branchesed      a produced      decay of controls      manual of AAC      they provide result of the controls		Andread by a brown of a second
preventionshops (DTTPR): This back is popular with sport gams biorementory (DTTPR): merces stated a gama theory ( merces): merces as a new point of the state of the state of these states are as a state of the state of these states are as a state of the state of these states are as a state of the state of these states are and the state of the state of the states are and the states of the state of the states are and the states of the sta	eventuality of a statistical s	rans rans tors tors tors tors a subtract to subtract t			dented by a broad b
The back of provide and the of the offer and the offer an		A discovery of the second seco			there are an a set of the set of
prevenuestary (DTTPR):  these beak is perfected and the perfect of the theory of theory of the theory of theory of the theory o		And a second sec	and some sequences      approximate of      approximate of		And a second sec
The best of profile of the set o			s and and a sold analysis of a		Andrew and a second sec

- I. Sporto / disciplinos patvirtinimas.
- II. Iš sąrašo pasirinkite sporto organizaciją. Įveskite pirmas tris (3) raides ir spustelėkite didinamąjį stiką. Tai yra organizacoja, kurią pateikėte *TUE for Asthma*.
- III. Nurodykite kitų varžybų pavadinimą, datą, jei ji yra svarbi.(
- IV. Registruotas testuoti sportininkus sąrašas visi RTP sąrašai, kuriems Jūs priklausote. Pasirinkite vieną atitinkamą iš *Tue for Asthma.*
- V. Informacija apie Jūsų gydytoją: įrašykite mediko pavardę, vardą, kvalifikaciją ir atstovaujamą medicinos sritį, adresą, šalį, regioną, telefoną ir elektroninį adresą. Pateikite bent vieną telefono numerį. (Jūsų sporto organizacija gali užpildyti privalomus laukelius – Vardas / pavardė, šalis, miestas, telefonas.)
- VI. Medicinos informacija ji apipūdina TUE for Asthma būtinumą:
  - a) Pasirinkite diagnozę diagnozių sąraše (dažniausios diagnozės yra išvardytos). Jeigu Jūsų diagnozės nėra sąraše. Spustelėkite *Other, please specify* (*Kita*), tuomet laukelyje įrašykite savo diagnozę.
  - b) Įveskite papildomą informaciją.
  - c) Medicinos istorija: atsakykite į privalomus klausimus.
  - d) Klinikiniai tyrimai: pasirinkdami pridėkite bet kokį klinikinį pranešimą, ypač kvėpavimo sistemos rodiklius.
  - e) Įveskite spirometrijos rezultatus (BTPS).
  - f) Jei pritaikoma, įveskite astmos testo nuorodą ir testo rezultatus.
- VII. Tikslūs medikamentai, kuriuos vartojate:
  - a) Nurodykite indikacijos naudojimo metodus (būdus): krizės laikotarpiu, prieš mankštą ar visą parą.
  - b) Įveskite specifinių vaistų pavadinimus.
  - c) Išsirinkite atitinkamas draudžiamąsias medžiagas iš sąrašo.
  - d) Nurodykite dozavimą ir pasirinkite vienetą.
  - e) Įveskite vartojimo dažnį.
  - f) Pasirinkite būdą.

- g) Jeigu norite, įveskite pabaigos datą naudodami kalendorių (kalendoriaus piktograma naudojama pasirinkti vienai datai, kurią norite pridėti prie sąrašo, – mygtuku pašalinsite datą).
- h) Galite ieškoti puslapyje Therapeutic Use Exemptions (Terapinio naudojimo išimtys) spustelėję Medical Information (Medicinos informacija) nuorodą;
- i) rodoma pagal sąlygas ir pastabas.

Specific name of drug	Prohibited Substance*	Dosage	
		0	Add Substance
Frequency of Administrat	tion Route of Administration*	Expiry Date	
Conditions and Comments			

- VIII. Galite pridėti bet kokį rinkmeną arba nuskaityti dokumentą, kuriame yra Jūsų sveikatos informacija: įveskite dokumento aprašą ir pavadinimą, spustelėkite *Browse* (*Naršyti*) mygtuką ir išsirinkite rinkmeną, kurią norite pridėti.
  - 4. Įveskite savo *TUE for Asthma* spausdami *Submit Application (Vartojimo pateikimas)* mygtuką. Jeigu norite išsaugoti, užbaikite jį vėliau paspaudę *Save (Išsaugoti)*. Jūsų nurodytos sporto organizacijos automatiškai gaus pranešimą, kad Jūs kreipiatės dėl *TUE for Asthma*.

## 10.2.2. Prieiga prie TUE for Asthma išsaugojimo

#### Sportininkai vartotojai

Sportininkai gali peržiūrėti visus savo sukurtus leidimus vartoti astmos gydymui (*TUE for Asthma*) arba jiems sukurtus nepriklausomai nuo statuso. Nesvarbu ar *TUE for Asthma* nedeklaruotas, nepateiktas ar neišsamus, sportininkas vis dar gali pakeisti ar panaikinti jį. Kai *TUE for Asthma* neišsamus, galima redaguoti viską, išskyrus *Medial (Tarpinę)* padėtį. WADA ir organizacijos, turinčos prieigą prie sportininko įrašų, turi prieigos teises prie *TUE for Asthma*, panašiai kaip ir prie DoU. Jūsų sporto gydytojas taip pat turi prieigą prie Jūsų *TUE for Asthma* nepriklausomai nuo jo statuso, taip pat gali redaguoti arba nutraukti, jei statusas *not submitted* (*nepateikta*), *not declared* (*nedeklaruota*), *incomplete* (*nepilna*). Noredami sužinoti daugiau, kreipkitės į savo organizaciją.

# **10.3.TUE (LEIDIMAI VARTOTI GYDYMUI)**

TUE yra naudojami medžiagoms, kurios nėra iš anksto patvirtintos ADO arba WADA.

## 10.3.1. TUE pritaikymas

- 1. Eikite į stulpelio skyrių.
- 2. Pasirinkite TUE iš naujojo sąrašo.

New 💌
New
TUE
Declaration of Use
TUE for asthma

3. Užpildykite visus privalomus laukelius (pažymėtus \*): žiūrėkite laukelių aprašymus, juose rasite daugiau informacijos

Athlete TUE		2ara	Dubryt Application
kandetory information in inde-	and with a red external		
STEP 11 INFORMATION ABBUT	WIND SPORT		
perceptived by your sporting or required by your sporting full, Unless specified otherwi- rear National Astidopting Org.	erganization. Select the Sport so by your sporting organizat esization (NADO) and if you a	ing Organization to which you lon if you are a national level re an international-level able	are applying for the athlete you apply to to you apply to your
International Federation, Yes	must specify the Registered	Testing Feel you before to.	
Sport   Discipline*	14.14	heat competition and data	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Tos Hockey   Tos Hockey	P	A DESCRIPTION OF THE OWNER	
Sporting Organization*	1000	Registered Testing Posts	1
	100	Lanuman	and and a second se
STEP 2: ENFORMATION ABOUT	YOUR PHYSICIAN		
Last Name* First	Name* Qualificatio	a & Medical Specially	
		Contraction of the second second	
Address			
	0.000	1000	
Caustry	Begica	City	Pestal code/Zip
**************************************			-
Talephone Work <sup>#</sup>	Telephene Home	Telephone Hobile	Telephone Fax
Contract of the local division of the local			
Canal .			
STEP 3: MEDICAL ENFORMATIO If an appropriate discussis in condition in the "Diagnosis de	in and listed, select "Other, plea tecription" box.	me specify" in the Diagnosis B	nt and describe you
the passes *	16 a	ganaas desception	
Other, please specify	8		
Nodical Learn / Text Perform	ed		
Additional Information		- 7.1	
by clicking the "Add Substan oppoars in the top right hood	e" buttan, and you may reme corner of the substance bea.	re a substance by clicking the	anall "2" that
ipecific name of drug . Pr	shibited Substance*	Dorske.	100000000
	4	0	Add Exhibitions
Frequency of Administration	Routo of Administration*	Expery Date	
as needed			
Sedual Information			
conditions and Comments			
			All Pedone
STEP 5: ADD MEDICAL INFORM Attach your scanned docume to your sporting organization	MTON ats. If this is truly not possible	e, yau may court your modical	file by other means
Incument Title		Document	
		and a second sec	licwse.
Incument Description		2010	
STEP 4: SUBHET FOUR APPLIE You may submit your applicat	ATTOM Sion by clicking the "Submit A	splication" botton. If you woul	d like to save it to
complete later, simply click * netification that you are appl application by selecting the T	Save". Once submitted, your i ying for a TUE. You can leg int UE from your othicto tree on t	eperting organization will auto to ADAHS of any time and soo the left side of the screen.	matically receive the status of your
		Seve	Datent Application
		Seve	Dubrit Apple

- I. Sporto / disciplinos patvirtinimas
- II. Iš sąrašo pasirinkite sporto organizaciją. Įveskite pirmas tris (3) raides ir spustelėkite didinamąjį stiklą. Tai yra organizacija, kurią pateikėte TUE.
- III. Nurodykite kitų varžybų pavadinimą, datą, jeigu ji j yra svarbi.
- IV. Registruotas testuoti sportininkus sąrašas visi RTP sąrašai, kuriems Jūs priklausote. Pasirinkite vieną atitinkamą iš TUE.
- V. Informacija apie Jūsų gydytoją: įrašykite mediko pavardę, vardą, kvalifikaciją ir atstovaujamą medicinos sritį, adresą, šalį, regioną, telefoną ir elektroninį adresą. Pateikite bent vieną telefono numerį. (Jūsų sporto organizacija gali užpildyti privalomus laukelius – Vardas / pavardė, šalis, miestas, telefonas).
- VI. Medicinos informacija ji apipūdina TUE for Asthma būtinumą:
  - a) Pasirinkite diagnozę diagnozių sąraše (dažniausios diagnozės yra išvardytos). Jeigu Jūsų diagnozės nėra sąraše, spustelėkite *Other*, *please specify* (*Kita*), tuomet laukelyje įrašykite savo diagnozę.
  - b) Nurodykite medicinos egzaminų / testų atlikimą ir įveskite kitą papildomą informaciją.
- VII. Nurodykite vaistus:
  - a) Įrašykite specifinių vaistų pavadinimus ir jų vartojimo dažnį.
  - b) Įrašykite atitinkamas draudžiamąsias medžiagas. Pateikite bent tris
     (3) draudžiamųjų medžiagų pavadinimo simbolius ir ieškokite atitinkamos medžiagos duomenų bazėje spustelėję didinamąjį stiklą.
  - c) Įrašykite dozavimą bei pasirinkite vienetą.
  - d) Pasirinkite vartojimo būdą.
  - e) Įveskite galiojimo datą (galiojimo data nurodyta vaistų pakuotėje).
  - f) Nurodykite sąlygas ir pastabas.

- VIII. Galite pridėti bet kokią rinkmeną ar nuskaitytą dokumentą, kuriame yra Jūsų sveikatos informacija: įveskite dokumento pavadinimą ir aprašą, spustelėkite *Browse* (*Ieškoti*) mygtuką ir pasirinkite dokumentą, kurį norite pridėti.
- IX. Įveskite kitą naudingą informaciją.
  - Įveskite savo TUE elektroniniu būdu spustelėdami Submit Application (Pateikti vartojimą – paraišką) mygtuką. Pateiktos sporto organizacijos automatiškai gauna pranešimą apie Jūsų TUE pateikimą. Taip pat galite naudoti Save (Išsaugoti) mygtuką, jei norite baigti TUE vėliau.
  - 5. Galite naudoti *Generate Application Form (Sukurti paraiškos formą)* mygtuką, jei norite išsispausdinti savo užpildytas prašymo kopijas po to, kai jas pateikėte elektroniniu paštu.

Generate Application Form

(Kol statusas *nepatvirtinta* (*approved*), *atmesta* (*rejected*) ar *panaikin-ta* (*cancelled*)

- 6. Bet kuriuo metu Jūs galite peržiūrėti savo paraiškos padėtį pasirinkdami TUE iš skyriaus, esančio kairėje ekrano pusėje. (Redaguoti galima tik tuomet, kai Jūsų TUE statusas *nepateikta* (*not submitted*) ar neišsamu (*incomplete*).
- 7. Kai TUE patvirtina pakeistą statusą, Jūs galite sukurti TUE dokumentų kopijas.



TUE No./Numéro de AUT T-253576

#### CERTIFICATE OF APPROVAL FOR THERAPEUTIC USE CERTIFICAT D'AUTORISATION D'USAGE À DES FINS THÉRAPEUTIQUES

Athlete Details/Renseignements sur l'athlète						
Surname/Nom de famille	Given Name/Prénom					
BIRDI	Karam					
Date of Birth/Date de naissance	Sport/Sport	Discipline/Discipline				
12-Apr-1977	Aquatics	Swimming				

Spustelėję *Generate TUE Receipt (Sukurti TUE kopijas)* mygtuką išvysite PDF formato kopijas. Norėdami spausdinti, spustelėkite PDF spausdintuvo piktogramą.

**EADAMS** 

Appendix 1

#### Therapeutic Use Exemptions TUE

Please complete all sections in capital letters or typing

1. Athlete Information

# 10.4. Leidimo vartoti gydymui sritys (TUE Fields)

- a) Sportas/disciplina: Ši sritis nukopijuota nuo sportininkų sporto tapatybės kortelės. Jei ji tuščia, reikia žiūrėti Sportas / disciplina sportininko kortelę.
- b) Kitos varžybos ir jų data: Pildoma, jeigu leidimas vartoti gydymui skirtas konrečiam atvejui.
- c) **Sporto organizacijos:** Organizacija, kuriai pateiktas leidimas vartoti gydymui (TUE).
- d) Informacija apie Jūsų gydytoją: Informacija apie gydytoją, išrašiusį vaistus.
- e) Medicinos informacija: Diagnozės informacija.
  - i. *Diagnozė*: dažniausių diagnozių sąrašas. Jei sportininko nėra sąraše, pasirinkite *Other please specify* (*Kita*) ir įveskite duomenis diagnozių sąraše (šiuo atveju tai privalu).
  - ii. *Diagnozių aprašymas*: jeigu Jūs pasirinkote *Other please specify (Kita)*, tuomet turite nurodyti tikslią diagnozę.
  - iii. *Medicinos egzamino / testo atlikimas*: ? ?? sąrašomedicinos testų ir egzaminų atlikimo diagnozė.
  - iv. *Papildomoji informacija*: papildoma informacija, susijusi su sveikatos būkle.

#### f) Medicinos informacija:

- v. Specialių medikamentų pavadinimas: vaistų pavadinimas.
- vi. Vartojmo dažnis: vaistų vartojimo dažnis.
- vii. Datos administravimas: vaistų taikymo data.
- viii. *Draudžiamosios medžiagos*: draudžiamųjų medžiagų, įtrauktų į WADA draudžiamųjų medžiagų sąrašą, pavadinimas.Galite papildomai įtraukti tiek draudžiamųjų medžiagų, kiek Jums reikia.
  - Jeigu norite pasirinkti medžiagą, įveskite pirmas tris raides ir spustelėkite didinamąjį stiklą (kategoriją).

Sistema pateiks sąrašą, iš kurio galėsite pasirinkti Jums reikiamą medžiagą;

- ix. Dozavimas: draudžiamųjų medžiagų dozavimas;
- x. Vartojimo būdas: vaistų vartojimo būdas. Šis laukelis turi būti pildomas tik tada, kai Jūs jau įrašėte draudžiamąją medžiagą, jis gali skirtis – tai priklauso nuo medžiagos.
- xi. *Būklė ir komentarai:* komentarai apie vaistus, kuriuos norite papildomai įrašyti ;
- xii. *Papildomai įrašyti vaistai*: galite papildomai įrašyti tiek vaistų, kiek Jums reikia.

# 11. PAGALBOS TARNYBOS PRIEIGA (*HELPDESK ACCESS*)

WADA įsteigė Pagalbos tarnybą, kuri yra pasirengusi atsakyti į visas vartotojų užklausas. Pagalbos tarnyba yra įsikūrusi Kvebeke (*Quebec*, Kanada), ji pasiekiama nuo pirmadienio iki penktadienio (9.00–17.00 val.), taip pat ne darbo dienomis balso paštu ir elektroniniu paštu <u>adams@wada-ama.org</u>

Šiaurės Amerikoje surinkite numerį: (866) 922-3267 (1-866-92-ADAMS)

Už Šiaurės Amerikos ribų reikia surinkti: +1 (514) 904-8800

Jeigu norite pakeisti slaptažodį arba bet kokią kitą informaciją, susijusią su Jūsų registracija, turite tiesiogiai susisiekti su savo organizacijos ADAMS adminstratoriumi (kontaktiniai duomenys yra Jūsų saugos skyriuje).